

ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการบำบัดรักษา

และ

การติดตามผลของศาลยาเสพติด

โดยนายสมชาติ เขียมอนุพงษ์

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแก้ไขฟื้นฟูและกิจกรรมชุมชน

16 มกราคม 2548

คำนำ

ศาลยาเสพติดเป็นรูปแบบหนึ่งของกระบวนการยุติธรรมชุมชน (Community Justice) ศาลที่ดำเนินงานตามปรัชญายุติธรรมชุมชนอื่นๆ เช่น ศาลคดีเมาแล้วขับ (DUI Courts) ศาลสำหรับคดีผู้กระทำผิดมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิต (Mental Health Courts) ศาลครอบครัว (Family-Courts) และศาลที่ใช้เด็กและเยาวชนด้วยกันเข้ามาเป็นผู้พิจารณาคดีที่ผู้กระทำผิดเป็นเด็กและเยาวชน (Teen/Peer Courts)

แต่เดิมศาลในแต่ละรัฐของประเทศสหรัฐอเมริกาจะพิจารณาพิพากษาคดีทุกคดีที่ศาลมีอำนาจ ต่อมาในปี ค.ศ. 1980 ประเทศสหรัฐอเมริกาได้ประกาศสงครามกับยาเสพติด (War on Drug) ตั้งแต่นั้นมาศาลแต่ละรัฐก็ได้ริเริ่มที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการเอาชนะปัญหาเสพติดที่เป็นคดีเข้ามาสู่ศาลธรรมดาซึ่งมีเป็นจำนวนมาก (Goldkamp 2000; Lee 2000; Roman and Harrell, 2001) ผู้บริหารศาลทั้งหลายทำงานร่วมกับผู้กระทำผิดที่ติดยาเสพติดให้โทษเพื่อป้องกันมิให้ผู้กระทำผิดเหล่านั้นต้องเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมทางอาญาเนื่องจากปัญหาสำคัญคือการติดยาเสพติดของผู้กระทำผิดเหล่านั้นจะไม่ได้รับการบำบัดรักษาอย่างเหมาะสมผลปรากฏว่าศาลยาเสพติดมีประสิทธิภาพต่อการลดการกระทำผิดซ้ำได้ดีกว่าวิธีปฏิบัติของศาลแบบดั้งเดิม (Connor 2000). ต่อมาได้มีการทำวิจัยระดับชาติเกี่ยวกับศาลยาเสพติดหรือ "Drug Court" หลังจากศาลประเภทนี้พัฒนาขึ้นมาในสหรัฐอเมริกาได้ประมาณ 10 ปี ผลการวิจัยพบว่าตั้งแต่ปี ค.ศ. 1990 มีศาลยาเสพติดมากกว่า 500 ศาล ให้บริการแก่ผู้กระทำผิดคดียาเสพติดให้โทษเกือบ 230,000 ราย โดยพบว่าศาลยาเสพติดได้ผลดีโดยเกือบร้อยละ 70 ของผู้กระทำผิดเข้ารับการบำบัดตามโปรแกรมจนครบกำหนด สูงกว่าการบำบัดยาเสพติดด้วยวิธีแบบดั้งเดิมถึงสองเท่าตัว (A Decade of Drug Courts report, pp. 1, 6.)

ในกระบวนการของศาลยาเสพติดผู้กระทำผิดที่ติดยาเสพติดจะได้รับการบำบัดฟื้นฟูที่เป็นการทำงานร่วมกันแบบเป็นหุ้นส่วนระหว่างหน่วยงานผู้ให้การบำบัดหน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนสงเคราะห์ ชุมชน และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย (Holistic, Treatment Oriented Approach) เพื่อให้การแก้ไขสาเหตุแห่งการติดยาเสพติดและลดการเข้าไปมั่วสุมกับพฤติกรรมใดๆ ที่ล่อแหลมต่อการกระทำผิดซ้ำ ศาลยาเสพติดเป็นศาลทางเลือกที่ปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดแบบเข้มข้นสูงเมื่อร่วมมือทำงานกับหุ้นส่วนพหุภาคีต่างๆ

ศาลยาเสพติดเป็นศาลที่ทำงานโดยอาศัยข้อมูลข่าวสารเป็นหลัก (Information-Driven Courts) ในการปฏิบัติและการบริหารโปรแกรม กระบวนการตัดสินใจในศาลยาเสพติดต้องการข้อมูลหลายๆ ด้านเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งในอดีตและปัจจุบันของผู้กระทำผิดแต่ละคน ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการ

ตัดสินใจในคดีของผู้กระทำผิดแต่ละรายไม่จำกัดอยู่เฉพาะข้อมูลประวัติการกระทำผิดและข้อมูลเกี่ยวกับการบำบัดรักษาเท่านั้น ข้อมูลที่จำเป็นนอกเหนือจากข้อมูลทั้งสองประการดังกล่าวแล้ว การดำเนินโปรแกรมของศาลยาเสพติดยังต้องการข้อมูลอื่นๆซึ่งประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพกาย/จิต ที่อยู่ สภาพครอบครัว ตลอดจนกระบวนการของศาลยาเสพติด ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารจัดการที่สมบูรณ์ทั้งระบบ มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารถูกออกแบบมาเพื่อช่วยในการบริหารงานของผู้บริหารและการทำงานของโปรแกรม ช่วยในการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดฟื้นฟูทั้งหลาย หน่วยงานสนับสนุนเพื่อการสงเคราะห์ช่วยเหลือ ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารเป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบให้สามารถการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดระบบข้อมูลเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ต่างๆของการบริหารจัดการด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ เหมาะสมอย่างเป็นระบบเพื่อกำกับดูแลกิจกรรมต่างๆ ตรวจสอบความก้าวหน้า เพื่อการตัดสินใจ เพื่อแยกและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ด้วยจุดเด่นของศาลยาเสพติดข้อนี้ทำให้ผู้ศึกษาสนใจในระบบข้อมูลต่างๆที่ใช้ในศาลยาเสพติด และเมื่อนำมาเทียบกับระบบข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา รวมทั้งข้อมูลที่ใช้ในระบบคุมประพฤติแล้วพบว่าข้อมูลในศาลยาเสพติดมีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมกว้างขวางมากกว่าเหมาะสมที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับงานคุมประพฤติซึ่งผู้กระทำผิดส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 60 เป็นความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษโดยเนื้อหาของหนังสือเล่มนี้แบ่งออกเป็นสามส่วน ส่วนแรกเป็นข้อมูลที่ใช้ในศาลยาเสพติดโดยทั่วไปแบ่งเป็นสองส่วนย่อยคือข้อมูลที่ใช้เพื่อการตัดสินใจว่าจะรับผู้กระทำผิดเข้าเป็นลูกค้ำหรือไม่และข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานพหุภาคีในกระบวนการศาลยาเสพติดทั้งหมด ส่วนที่สองเป็นข้อมูลที่ใช้ในการประเมินระดับความรุนแรงของการติดยาเสพติดให้โทษ ของศาลยาเสพติดเคนดิกกีและส่วนที่สามเป็นพจนานุกรมข้อมูลของศาลยาเสพติดรัฐเท็กซัส

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (MIS) ของกรมคุมประพฤตินับสนุนโครงการทดลองพลังเครือข่ายยุติธรรมชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหา ยาเสพติดแบบครบวงจรของกรมคุมประพฤติ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงานในระบบคุมประพฤติและผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

นายสมชาติ เอี่ยมอนุพงษ์
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแก้ไขฟื้นฟูและกิจกรรมชุมชน
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

16 มกราคม 2548

ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการบำบัดรักษา และการติดตามผลของศาลยาเสพติด

ความจำเป็นของข้อมูลข่าวสาร

ขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการกิจของศาลยาเสพติดเพื่อให้บรรลุพันธกิจตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต้องมีขนาดของข้อมูลที่กว้างขวางกว่าศาลปกติธรรมดา กิจกรรมใดๆในทุกๆขั้นตอนของศาลยาเสพติด ตั้งแต่การค้นหากลุ่มเป้าหมาย การคัดกรองเบื้องต้น การประเมินการบำบัด การควบคุมและสอดส่อง และการปลดจากพันธะตามโปรแกรม เหล่านี้ล้วนต้องตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลทั้งสิ้น การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับการที่หน่วยงานพหุภาคีสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้อย่างพอเหมาะสมควร ถูกต้องและ มีความสมบูรณ์ การพัฒนาความเคลื่อนไหวของศาลยาเสพติดในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ในรูปแบบข้อมูลออนไลน์ เป็นคุณประโยชน์มากมายที่ไม่อาจประเมินค่าได้ต่อการดำเนินงานของศาลยาเสพติด ที่มงานของศาลยาเสพติด และหน่วยงานต่างๆในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่เป็นสมาชิกทีม และต่อหน่วยงานผู้ให้การบำบัดรักษาศาลยาเสพติดทั้งปวง

ก่อนที่ศาลยาเสพติดจะสามารถใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเพื่อดำเนินพันธกิจของศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานของศาลต้องเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่กระทบต่อการเข้าถึงข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลบางข้อมูลของลูกคำ ศาลยาเสพติดก็ต้องปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐ และกฎหมายของรัฐบาลกลาง ว่าด้วยความลับ กฎหมายของรัฐบาลกลางให้การคุ้มครองข้อมูลของส่วนบุคคลที่ได้รับความช่วยเหลือทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อมจากหน่วยงานที่ให้การบำบัดในประเทศสหรัฐอเมริกาในขณะที่ผู้นั้นอยู่ในระหว่างการบำบัดรักษาและการป้องกันยาเสพติดให้โทษและสุรา

ความหมายของการบำบัดยาเสพติดให้โทษ หมายความว่า *“การที่บุคคล หรือ หน่วยงาน ที่ให้บริการเกี่ยวกับการวิเคราะห์การติดยาเสพติดให้โทษแก่ผู้ต้องพึ่งพายาเสพติด และส่งต่อเข้ารับการบำบัดรักษารักษารวมไปถึงการให้บริการเพื่อบำบัดฟื้นฟูด้วย”* จากคำจำกัดความดังกล่าว ทำให้ศาลยาเสพติดโดยภาพที่ปรากฏ จึงถูกมองว่าเป็นโปรแกรมส่วนหนึ่งของการบำบัดฟื้นฟู จึงต้องอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยความลับของรัฐบาลกลาง ในกรณีนี้ที่ผู้ให้การบำบัดรักษาต้องเปิดเผยข้อมูลของลูกคำที่สมัครเข้ารับบริการอยู่ให้แก่สมาชิกทีมของศาลยาเสพติดทั้งหลาย และผู้ให้การบำบัดฟื้นฟูที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับความยินยอมจากลูกคำโดยการลงลายมือชื่อแสดงความยินยอมในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในกฎหมายของรัฐบาลกลาง ความยินยอมประกอบด้วยการยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลประเภทใดบ้าง และยอมให้เปิดเผยได้ขนาดใด ภายใต้เงื่อนไขหรือ

เงื่อนไขเวลาอย่างไรซึ่งหากผิดเงื่อนไขผู้ยินยอมอาจเพิกถอนความยินยอมเสียก็ได้ การที่กฎหมายสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับรูปแบบของความยินยอมไว้ทำให้การคุ้มครองความลับส่วนบุคคลได้ผลดี

ศาลยาเสพติดจะมีวิธีจัดการอย่างไรเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสมาชิกของทีมศาลยาเสพติดที่มีทั้งสมาชิกสังกัดหน่วยงานต่างๆในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาและหน่วยงานต่างๆที่สังกัดระบบอื่นรวมทั้งบุคคลผู้ให้การบำบัดรักษายาเสพติดให้โทษ ในการทำข้อตกลงเป็นบันทึกช่วยจำ (MOU) เป็นวิธีการที่ศาลยาเสพติดเลือกใช้ ในหลายรัฐรัฐได้ทำการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อใดก็ตามที่กฎหมายของรัฐเข้มงวดกว่ากฎหมายของรัฐบาลกลาง เมื่อนั้นกฎหมายของรัฐถือว่าเป็นมาตรฐานที่จะต้องถือปฏิบัติ

ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของศาลยาเสพติดในแต่ละวันเป็นอย่างมาก แต่ความสำคัญของข้อมูลนี้ไม่สิ้นสุดแต่เพียงเท่านั้น ศาลยาเสพติดสามารถกำกับดูแลกิจกรรมต่างๆในกระบวนการของศาลเพื่อตรวจสอบว่ากิจกรรมเหล่านั้นยังคงดำเนินไปได้จริงสอดคล้องตามแผนการที่วางไว้ตั้งแต่ต้นหรือไม่เช่น ศาลยาเสพติดให้โทษได้ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่ข้อกำหนดที่เหมาะสมทำให้เกิดผลลัพธ์ที่เที่ยงตรงและไม่ลำเอียงหรือไม่ความสัมพันธ์ระหว่างศาล ผู้บังคับใช้กฎหมาย และบุคคลหรือหน่วยงานผู้ให้การบำบัดดำเนินไปดังที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้หรือไม่ระบบ MIS สามารถช่วยศาลได้ในประเด็นดังกล่าวและยังช่วยชี้แจงน้ำหนักของปัญหาเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงแผนที่ได้จัดทำไว้ตั้งแต่ต้น ศาลยาเสพติดได้รับงบประมาณจากแหล่งเงินต่างๆ ดังนั้นการรายงานผลการดำเนินงานให้กับแหล่งเงินทุน รวมทั้งผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหลายถึงผลการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็น การวิจัยและการประเมินผลเพื่อทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศาลยาเสพติดจึงเป็นความจำเป็น และระบบ MIS ยังเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ทำให้ศาลพัฒนาฐานข้อมูลต่างๆเพื่อการเปรียบเทียบความก้าวหน้าได้ด้วย

วัตถุประสงค์ของการใช้ระบบข้อมูลข่าวสารขั้นพื้นฐานของศาลยาเสพติด

- เพื่อคัดกรองกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับโปรแกรม
- เพื่อประเมินความเสี่ยง/ความจำเป็น
- เพื่อประเมินผลการบำบัดของลูกค้า
- เพื่อบริหารจัดการคดีของศาล
- เพื่อคัดกรองหาผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมในศาลยาเสพติด
- เพื่อบริหารคดีที่ส่งต่อเข้ารับบริการยังหน่วยงาน/บุคคลที่ให้บริการบำบัดรักษา
ยาเสพติด

- เพื่อควบคุมกำกับดูแลการบำบัดรักษา
- เพื่อการควบคุมและสอดส่อง
- เพื่อควบคุมการตรวจหาสารเสพติด
- เพื่อรายงานการบริหารจัดการคดี
- เพื่อรายงานต่อรัฐบาลกลาง

การเข้าถึงข้อมูล

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารของศาลยาเสพติด (DMIS) สามารถเข้าถึงได้โดยเครือข่ายทั้งหลายโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ที่หน่วยงานนั้นๆนั้นเอง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศาลยาเสพติด ทีมงานของศาลยาเสพติด (หมายถึงหน่วยงานพหุภาคีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบำบัดฟื้นฟู) ต้องการข้อมูลบุคคลของลูกค้ำเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของศาลยาเสพติดในสองประการ**ประการแรก**เพื่อการตัดสินใจรับผู้กระทำผิดเข้าเป็นลูกค้ำของศาลยาเสพติด และถ้าหากตัดสินใจรับก็ต้องการข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการประเมินเบื้องต้นและการบำบัดฟื้นฟู **ประการที่สอง**เมื่อรับเข้าเป็นลูกค้ำแล้วศาลก็ต้องการข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการควบคุมกำกับดูแลพฤติกรรมของลูกค้ำแต่ละคน และเพื่อการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงแผนการบำบัดฟื้นฟูให้สอดคล้องกับระดับการควบคุมและสอดส่องและระดับการแก้ไขฟื้นฟู

SEARCH ได้รับทุนจาก the Office of Justice Programs, U.S. Department of Justice ในการศึกษารวบรวมข้อมูลที่ใช้ในศาลยาเสพติดของศาลยาเสพติดทั้งหลายซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้รับการจัดพิมพ์เป็นหนังสือชื่อ “*Supporting the Drug Court Process: What You Need To Know for Effective Decision-making and Program Evaluation*”. หนังสือดังกล่าวผู้เขียนได้รวบรวมข้อมูลต่างๆที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจและการดำเนินงานของศาลยาเสพติดที่ศาลยาเสพติดทั้งหลายสามารถคัดเลือกและนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร(MIS) งานของศาลยาเสพติดให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของแต่ละศาลได้ ข้อมูลดังกล่าวได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลหลายคน หลายฝ่ายที่มีบทบาทสำคัญในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่เกี่ยวข้องกับศาล ยาเสพติดเช่น ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ พนักงานคุมประพฤติฯลฯรวมทั้งมหาวิทยาลัย ข้อมูลตามหนังสือนี้แบ่งเป็นหมวดๆที่สำคัญๆได้แก่ ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจก่อนที่จะรับเข้าโปรแกรมและข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานของศาลยาเสพติดดังรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1

ข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่จะรับเข้าสู่โปรแกรม ของศาลยาเสพติด

1.รายการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กระทำผิด/ผู้สมัครที่สมัครเข้าโปรแกรม

- ชื่อของผู้กระทำผิด/ผู้สมัครที่สมัครเข้าโปรแกรม
- ภาพถ่ายดิจิทัล
- พักอาศัยอยู่ในเขตอำนาจของศาล
- พักอาศัยอยู่นอกเขตอำนาจของศาล
- กรรมสิทธิในที่พักอาศัย:
 - เป็นกรรมสิทธิของผู้กระทำผิด/ผู้สมัคร
 - เช่าอยู่อาศัย
 - เป็นกรรมสิทธิของญาติพี่น้อง
 - เป็นกรรมสิทธิของเพื่อน
 - เร่วอนไม่มีที่พำนักอาศัย
 - ไม่มีข้อมูล
- สถานที่ตั้งของบ้านพักอาศัย
- หมายเลขโทรศัพท์ของ
 - ที่พำนักอาศัย
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่.
 - หมายเลขเพจ
 - หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถติดต่อกับผู้กระทำผิด/ผู้สมัครได้ว่าขณะนี้
อยู่ที่ใด
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเกิด:
 - วัน เดือน ปีที่เกิด
 - สถานที่เกิด
- เอกสารที่แสดงชื่อ และ วัน เดือน ปีที่เกิดได้แก่:
 - ใบสูติบัตร
 - ใบอนุญาตการขับขี่

■ เอกสารประจำตัวทหาร

■ อื่นๆ _____.

ข้อมูลเกี่ยวกับเพศ:

■ ชาย.

■ หญิง

■ ชอบทั้งสองเพศ

■ ชอบเพศเดียวกัน

เชื้อชาติ/เชื้อสาย:

■ อัฟริกัน/อเมริกัน

■ ฮิสแปนิก/ลาติโน

■ เอเชีย/แปซิฟิก

■ คนพื้นเมืองอเมริกัน

■ คนพื้นเมืองอะลาสกา

■ คอเคเชียน

■ อื่นๆ _____.

สัญชาติ/สถานภาพความเป็นคนต่างด้าว:

■ สัญชาติสหรัฐอเมริกา

■ สัญชาติอื่นๆ _____.

■ คนต่างด้าว

■ สถานภาพของวีซ่า:

● วันครบกำหนดอายุของสถานภาพการเป็นผู้อพยพในปัจจุบัน

● เลขหมายประจำตัวผู้อพยพหรือเลขหมายการแปลงสัญชาติเพื่อขอรับบริการ
จากรัฐ

เลขหมายประจำตัวเพื่อการพิสูจน์ตัวตนบุคคลที่ออกให้โดยศาลหรือหน่วยงานที่ให้การ
บำบัดฟื้นฟู

■ เลขหมายประจำตัวผู้ที่ถูกจับกุม

■ เลขหมายคำฟ้อง

■ เลขหมายคดีของศาล

■ เลขหมายประจำตัวเพื่อใช้สืบค้นในระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร

■ เลขหมายใบขับขี่.

- เลขหมายประกันสังคม
- เลขหมายทะเบียนการแพทย์
- เลขหมายอื่นๆ_____.

□ ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว:

- สถานภาพการสมรส
- บุคคลที่มีความสำคัญต่อผู้กระทำผิด/ผู้สมัคร:
 - อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์หรือไม่?
 - วันครบกำหนดคลอด.
 - ไข้ยาเสพติดหรือไม่?
 - ยาเสพติดที่ใช้ครั้งแรก
 - -ยาเสพติดชนิดอื่นที่ใช้
 - ความถี่ที่ใช้
 - วิธีเสพ
 - เฉลี่ยจำนวนเงินที่ใช้เสพแต่ละวัน
 - การเสพช่วยให้ชีวิตดีขึ้นหรือไม่?
- จำนวนบุตรที่พักอาศัยอยู่กับ: ผู้กระทำผิด/ผู้สมัคร
 - ชื่อของบุตรทุกคน
 - อายุของบุตรทุกคน
 - วัน เดือน ปี เกิดของบุตรทุกคน
 - เพศของบุตรทุกคน
 - บุตรคนใดบ้างที่ถูกกักกันมาก่อน
 - ใครที่จะรับผิดชอบเลี้ยงดูบุตรเหล่านั้นหากผู้กระทำผิด/ผู้สมัครต้องถูกจำคุก
- จำนวนบุตรที่แท้จริงรวมทั้งบุตรที่ผู้กระทำผิด/ผู้สมัครรับเป็นบิดาซึ่งต้องรับผิดชอบด้านการเงินต่อไปอีก:
 - ชื่อของบุตรทุกคน
 - อายุของบุตรทุกคน
 - วัน เดือน ปี เกิดของบุตรทุกคน
 - เพศของบุตรทุกคน
 - บุตรคนใดบ้างที่ถูกกักกันมาก่อน
- การตั้งครรภ์ปัจจุบัน:

- วันครบกำหนดคลอด
- วันเกิดของบุตรคนเล็ก
- จำนวนที่แท้งบุตร
- จำนวนบุตรที่เกิดโดยมิได้รับผลกระทบจากการใช้ยาเสพติด
- จำนวนบุตรที่คลอดผิดปกติ
- จำนวนบุตรที่เกิดโดยได้รับผลกระทบจากการใช้ยาเสพติด
- บุคคลอื่น ๆ ที่ต้องพึ่งพาผู้กระทำผิด/ผู้สมัครที่อาศัยอยู่ด้วยกัน
 - อายุ
 - ความสัมพันธ์

การศึกษาในปัจจุบัน:

- ชื่อโรงเรียน
- ประเภทของโรงเรียน
- ที่ตั้งของโรงเรียน
- ชั่วโมงการเรียน
- เรียนมานานเท่าใด

ผลการศึกษาจบการศึกษา:

- ประถมศึกษา (เกรด 6).
- ระดับกลาง (เกรด 8)
- ระดับสูง (เกรด 12)
- ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (GED)
- หลักสูตรการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ
- จบบางส่วนจากวิทยาลัย
- ตามหลักสูตรของวิทยาลัย
- กำลังเรียนในระดับอนุปริญญา
- กำลังเรียนในไฮสคูล.
- กำลังเรียนในโรงเรียนอาชีวะ
- กำลังเรียนในวิทยาลัย

ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ:

- อ่าน เขียน พูดและเข้าใจได้
- ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง

■ ต้องการล่ามที่เข้าใจภาษา_____

สถานภาพการทำงาน:

■ งานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

■ สภาพของงานที่ทำงาน_____:

● วันที่เริ่มทำงาน.

● วุฒิบัตรการศึกษา/ใบอนุญาตที่ต้องใช้ในการทำงาน:

■ หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต

● ทักษะพิเศษที่ต้องการ?

➤ *ความจำเป็นในการพัฒนาทักษะ*

เฉพาะเพื่อการเข้าทำงาน

■ ชื่อของบริษัทที่ทำงาน.

■ ที่อยู่ของบริษัทนายจ้าง.

■ หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.

■ ที่ตั้งของหน่วยงานที่สังกัด.

■ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่ทำ.

■ ทำงานเต็มเวลา/บางช่วงเวลา.

■ วัน เดือน ปี ที่ทำงานครั้งล่าสุด

■ ปัจจุบันว่างงาน:

● วันที่ทำงานครั้งสุดท้าย

● ว่างงานมานานเท่าใด

● งานที่ทำครั้งสุดท้าย.

● จำนวนเดือนที่มีงานทำในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

● งานอื่นๆที่เคยทำมา

ข้อมูลด้านทหาร:

■ สาขาที่สังกัด

■ วันเริ่มประจำการ.

■ ลักษณะความเกี่ยวพันกับทหารในปัจจุบัน

■ วันปลดประจำการ

■ รวมระยะเวลาที่ประจำการ

■ ได้รับยศหรือตำแหน่งอะไร

- ลักษณะการปลดประจำการ
- ยศขณะปลดจากประจำการ
- สังกัดทหารขณะปลดประจำการ
- เกียรติประวัติทางทหาร
- ภารกิจทางทหารที่ได้รับมอบหมาย
- ยาเสพติดให้โทษที่เสพเป็นประจำ...
 - เสพบ่อยเพียงใด
 - วิธีเสพ เช่น ฉีด สูบ หรือ ดม
 - ระยะเวลาที่เสพ
- ยาเสพติดอื่น ๆ.....:
 - เสพบ่อยเพียงใด
 - วิธีเสพ เช่น ฉีด สูบ หรือ ดม
 - ระยะเวลาที่เสพ
- เกี่ยวกับวินโรค:
 - ผลการตรวจเป็นบวก
 - ผลการตรวจเป็นลบ
 - ไม่ทราบ
- ปัญหาสุขภาพปัจจุบันขณะที่อยู่ระหว่างการบำบัดรักษา
 - คำอธิบายถึงสภาพปัญหาสุขภาพ
 - รายการใบสั่งยาของแพทย์
 - ชื่อแพทย์ที่ออกใบสั่งยา
 - วันที่พบแพทย์ครั้งสุดท้าย
 - หมายเลขโทรศัพท์ของแพทย์
- สุขภาพที่ได้รับการรักษาครั้งสุดท้าย
 - คำอธิบายถึงสภาพปัญหาสุขภาพ
 - รายการใบสั่งยาของแพทย์
 - ชื่อแพทย์ที่ออกใบสั่งยา
 - วันที่พบแพทย์ครั้งสุดท้าย
 - หมายเลขโทรศัพท์ของแพทย์

- ปัญหาสุขภาพที่ยังไม่ได้รับการรักษา
- ความเสียหายทางกาย:
 - วันที่คาดว่าจะหายหากป่วยชั่วคราว
 - ความจำเป็นที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนเพื่อให้การบำบัดรักษาสามารถกระทำได้โดยสะดวก
 - ความบกพร่องทางกาย (เช่น งอแงเปลี้ย ตาบอด หูหนวก ระบบการรับรู้บกพร่อง).

2.รายการข้อมูลด้านการเงิน

2.1 ข้อมูลการเงินส่วนบุคคลเฉพาะลูกค้า

- เลขหมายประกันสังคม
- ไม่มีแหล่งรายได้ใดๆ.
- รายได้รายสัปดาห์/รายเดือน
- ค่านายหน้า
- เงินปันผล/ค่าตอบแทนจากงานบริการ
- รายได้อื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือผู้อื่น
- ว่างงาน
- ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลกลาง รัฐบาลของแต่ละรัฐ และรัฐบาลท้องถิ่นเช่น
 - ได้รับปันส่วนแสดมอาหาร
 - ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าสำหรับครอบครัวที่ประสบปัญหา
 - รายได้เสริมจากสวัสดิการสังคมอื่นๆ
 - เงินได้จากประกันสังคม
 - เงินได้จากการประกันการว่างงาน
 - รายได้จากเงินชดเชยให้กับคนงาน
 - รายได้กรณีทหารผ่านศึกที่พิการ
 - แหล่งรายได้อื่นๆ_____.
- รายได้รวมตลอดทั้งสัปดาห์ หรือตลอดทั้งเดือน
- มูลค่าทรัพย์สินในรูปหลักทรัพย์:
 - เช็คว่านมือ

- จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร (ชื่อธนาคาร)
- บัญชีออมทรัพย์ (ชื่อธนาคาร)
- พันธบัตร/หุ้น
- มูลค่าเงินที่ทำประกันชีวิตไว้
- บ้านที่เป็นกรรมสิทธิ์:
 - ราคาซื้อขายในท้องตลาด
 - มูลค่าในปัจจุบัน.
 - วันที่ซื้อขาย
- รถยนต์ที่เป็นกรรมสิทธิ์
 - ปีที่ผลิต
 - ผลิตจากประเทศใด
 - รูปโฉม
 - จำนวนเงินที่ผ่อน
 - มูลค่า
- ทรัพย์สินหรือสินทรัพย์อื่น ๆ จำนวนมูลค่า
- มูลค่าทรัพย์สินทั้งหมด

2.2 ข้อมูลการเงินของคุณสมรส

- เลขหมายประกันสังคมของคุณสมรส
- ที่อยู่ทางไปรษณีย์
- ชื่อนายจ้าง/สถานที่ทำงาน
- ตำแหน่งงาน
- สถานที่ตั้งของที่ทำงาน
- หมายเลขโทรศัพท์นายจ้าง
- วันที่เริ่มทำงาน
- ทำงานเต็มเวลาหรืองานบางช่วงเวลา
- ค่าจ้างออกทุกสัปดาห์หรือรายเดือน
- รายได้จากการเป็นนายหน้า
- เงินปันผล/ค่าตอบแทนจากงานบริการ

- รายได้อื่นๆ.
- ค่าใช้จ่ายเป็นค่าช่วยเหลือผู้อื่น
- ว่างงาน
- ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลกลาง รัฐบาลของแต่ละรัฐ และรัฐบาลท้องถิ่นเช่น
 - ได้รับการช่วยเหลือในรูปแบบแถมอาหาร
 - ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าสำหรับครอบครัวที่ประสบปัญหา (ความช่วยเหลือครั้งก่อนแก่ครอบครัวพร้อมเด็กในการดูแลของครอบครัว)
 - รายได้เสริมจากสวัสดิการสังคมอื่นๆ
 - ความช่วยเหลือจากประกันสังคม
 - รายได้จากเงินประกันการว่างงาน.
 - เงินชดเชยจากการทำงาน
 - เงินสงเคราะห์ทหารผ่านศึกที่ทุพพลภาพ
 - รายได้อื่นๆ_____.
- รายได้ทั้งหมดต่อสัปดาห์หรือต่อเดือน
- มูลค่าทรัพย์สินในรูปหลักทรัพย์

2.3 รายการข้อมูลการใช้จ่ายและความน่าเชื่อถือทางการเงิน

- ค่าใช้จ่ายรายเดือน:
 - ค่าผ่อนชำระค่าซื้อ/ค่าเช่าบ้าน
 - ค่าอาหาร
 - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์
 - ค่าน้ำ/ค่าเก็บขยะ
 - ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน
 - ค่ากระแสไฟฟ้า
 - ค่าระบบทำความร้อน
 - ค่าเครื่องนุ่งห่ม
 - ค่าการศึกษา
 - การขนส่ง
 - รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- เครดิตรายเดือน:

- การเช่าซื้อบ้าน
- การเช่าซื้ออื่นๆ
- หนี้เกี่ยวกับรถยนต์.
- การประกันภัยรถยนต์.
- หนี้บุคคลอื่นๆ
- หนี้สินอื่นๆ
- การใช้เงินด้วยเครดิตการ์ด
- การใช้จ่ายเพื่อการประกันสุขภาพ
- จำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมด

เครดิตอื่นๆ:

- บิลที่ถูกเรียกเก็บตามคำสั่งศาล
 - ค่าเลี้ยงดูบุตร
 - เงินแบ่งสินสมรสเนื่องจากการหย่า
 - เงินชดใช้แก่ผู้เสียหาย
 - ค่าปรับ
 - อื่นๆ _____.
- บิลค่ารักษาพยาบาล
- บิลเรียกเก็บเพื่อหนี้สินอื่นๆ
- มูลค่าของบิลที่ถูกเรียกเก็บทั้งหมด

2.4 รายการข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัย

ไม่มีการประกันภัยใดๆ

ข้อมูลประกันภัยเอกชน

- ชื่อผู้เอาประกัน
- เลขหมายประกัน
- หมายเลขโทรศัพท์ บริษัทประกัน
- ประกันโดยรัฐ
- ประกันโดยรัฐบาลกลาง

การประกันนั้นยังใช้ได้หรือไม่

การรับประกันเพื่อการรักษาพยาบาล

ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันอื่นๆ.

3 รายการข้อมูลเพื่อการติดต่อกับลูกค้า

ที่ปรึกษาส่วนตัว:

- ชื่อ.
- ที่อยู่
- หมายเลขโทรศัพท์

ทนายความ:

- ชื่อ
- ที่อยู่.
- หมายเลขโทรศัพท์

นายจ้าง:

- ชื่อนายจ้าง/ชื่อหัวหน้างาน
- ที่อยู่ของนายจ้าง
- หมายเลขโทรศัพท์ของนายจ้าง
- ข้อสังเกต

ลูกค้าพักอาศัยอยู่กับใคร:

- ชื่อ
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า
- เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษหรือไม่
- ข้อสังเกต

ครอบครัวและบุคคลที่ลูกค้าอ้างถึงจำนวนอย่างน้อย 3 คน

- ชื่อ
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ความถี่ในการพบกัน.
- ระยะเวลาที่มีความสัมพันธ์ต่อกัน.
- ที่อยู่:
 - ที่บ้าน.
 - ที่ทำงาน.
 - ที่อื่นๆ.

- หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อสังเกตอื่นๆ

4. รายการข้อมูลเพื่อการคัดกรองลูกค้าที่เหมาะสมกับโปรแกรม

- ข้อมูลทางภูมิศาสตร์:
 - มีที่อยู่อาศัยในพื้นที่เป้าหมายของศาลยาเสพติดหรือไม่
 - รวมระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าว
 - ปัจจุบันต้องโทษจำคุกอยู่หรือไม่
 - เลขรหัสประจำถิ่นที่อยู่ (ZIP Code).
 - การค้นโดยอาศัยข้อมูลสำมะโนประชากร
 - การค้นหาทางภูมิศาสตร์อื่น_____.
 - สถานภาพการเป็นผู้อพยพ:
 - วันครบกำหนดอายุของสถานภาพการเป็นผู้อพยพในปัจจุบัน
- ระยะเวลาที่พักอาศัยตามที่อยู่ปัจจุบัน

5. รายการข้อมูลเพื่อการตรวจสอบประวัติอาชญากร.

- ข้อมูลเกี่ยวกับคำฟ้องปัจจุบันที่บันทึกไว้ในระบบข้อมูล MIS
- ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางกฎหมายของลูกค้าในระบบข้อมูล MIS เช่นอยู่ในฐานะถูกคุมความประพฤติ พัก/ลดโทษ หรืออยู่ระหว่างการปล่อยชั่วคราวโดยมีประกัน ฯลฯ
- ข้อมูลเกี่ยวกับหมายเลขคดีดำ และเลขที่รับฟ้องของศาลสำหรับคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาที่บันทึกไว้ในระบบข้อมูล MIS รวมทั้งข้อมูลที่อยู่ของลูกค้าที่พนักงานศาลหรือพนักงานหน้าบัลลังก์ใช้เพื่อการติดต่อกับลูกค้าเพื่อการนัดพร้อมหรือเพื่อกิจกรรมอื่นใดตามที่ศาลนัดหมาย
- หมายเลขประจำลายพิมพ์นิ้วมือของแต่ละคนที่หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของแต่ละรัฐออกให้แก่ประชาชนทุกคนเพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์บุคคลและตรวจสอบประวัติอาชญากรจากระบบข้อมูลทั้งของรัฐ และของประเทศที่บริหารระบบโดย FBI
 - ระบบข้อมูลMISยังบันทึกหมายเลขอื่นๆเพื่อการสืบค้นตัวบุคคลที่ออกให้โดยรัฐบาลท้องถิ่นที่สามารถใช้เชื่อมต่อกับหมายเลขเพื่อการค้นหาประวัติอาชญากรของรัฐ และของประเทศได้ด้วย

- ระบบ MIS ที่ใช้เพื่อการตรวจสอบประวัติอาชญากรเพื่อคัดกรองหาผู้คนที่เหมาะสมนั้นจะต้องได้มาตรฐานตามที่ศาลกำหนดและหากเห็นว่าเหมาะสมก็ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานของรัฐบาลกลางด้วย
- ระบบ MIS จัดระบบข้อมูลประวัติอาชญากรตามการจับกุม และการตัดสินของศาลภายในปีที่ผ่านมาและจะบันทึกตั้งแต่ผู้กระทำผิดอายุตั้งแต่ 18 ขึ้นไป โดยจะบันทึกจำนวนของ:
 - ความผิดที่ใช้ความรุนแรง
 - ความผิดอุกฉกรรจ์ที่ไม่ใช่คดียาเสพติด
 - ความผิดระดับกลางที่ไม่ใช่คดียาเสพติด
 - คดียาเสพติดระดับอุกฉกรรจ์
 - คดียาเสพติดระดับกลาง
 - ความผิดตามกฎหมายจราจรและความผิดอื่นๆ
- กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลประวัติอาชญากรไว้โดยให้ลูกค้ำรายงานการกระทำผิดของตนในรอบปีที่ผ่านมาและขณะรายงานต้องมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์แล้วโดยประมาณโดยจะบันทึกจำนวน
 - ความผิดที่ใช้ความรุนแรง
 - ความผิดยาเสพติดอุกฉกรรจ์
 - ความผิดอุกฉกรรจ์อื่นๆ
 - อาชญากรรมอื่นๆ
- ระบบ MIS เก็บรวบรวมข้อมูลประวัติอาชญากรของทุกคนที่ผ่านการคัดกรองหาผู้ที่เหมาะสมกับโปรแกรมยาเสพติด
- การประสานความร่วมมือของรัฐและรัฐบาลกลางเกี่ยวกับข้อมูลประวัติอาชญากร:
 - ระบบ MIS จะรับข้อมูลประวัติอาชญากรจากศูนย์ข้อมูลประวัติอาชญากรของรัฐและเก็บรักษาข้อมูลประวัติอาชญากรของลูกค้ำทุกคนที่เข้าสู่กระบวนการคัดกรองโดยอัตโนมัติ การเชื่อมต่อข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วยระบบข้อมูลประวัติอาชญากรของรัฐและระบบข้อมูลประวัติอาชญากรที่บริหารโดย FBI ที่ศูนย์ประวัติอาชญากรแห่งชาติ
 - ระบบ MIS จะรับข้อมูลประวัติอาชญากรผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จากศูนย์ประวัติอาชญากรของรัฐเท่านั้น

■ ศาลและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆที่เป็นทีมของศาลยาเสพติดใช้วิธีการค้นหาข้อมูลประวัติอาชญากรจากศูนย์ข้อมูลของรัฐและของชาติผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์หรือค้นด้วยมือจากระบบข้อมูลข่าวสาร MIS

■ ศาลและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆที่เป็นทีมของศาลยาเสพติดอาจได้รับประวัติอาชญากรจากหน่วยงานอื่นๆ แล้วป้อนข้อมูลนั้นลงไปในระบบข้อมูล

□ การตัดสินใจที่เหมาะสมและประวัติอาชญากรที่น่าเชื่อถือของลูกค้าขึ้นอยู่กับ:

■ ระบบข้อมูลข่าวสารของศาลทั้งหลายทั่วประเทศ

■ ข้อมูลข่าวสารที่มีการบันทึกลงในระบบข้อมูลข้อมูลข่าวสาร MIS ของหน่วยงานที่รับผิดชอบระดับเทศบาลและจังหวัด

■ การบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ของศาลท้องถิ่น

6. รายการข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์การใช้ยาเสพติดและสารเสพติดอื่นๆ

□ ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS จะทำการบันทึกผลการตรวจพิสูจน์การใช้สารเสพติดและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดกรองหาผู้ที่เหมาะสมกับโปรแกรมของศาล

□ ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS จะทำการบันทึกคำตอบที่ได้จากเครื่องมือคัดกรองและที่ได้จากการสัมภาษณ์:

■ สารเสพติดที่ใช้ครั้งแรก ครั้งที่สอง ครั้งที่สาม และครั้งที่สี่จะถูกระบุประเภทสารที่ใช้และบันทึกไว้ซึ่งประกอบสารเสพติดดังนี้

- แอลกอฮอล์
- กัญชา.
- สารระเหย.
- ยากล่อมประสาท
- บาร์บิจูเรท (downers) ยานอนหลับ หรือยาระงับความรู้สึก
- ยาที่ทำให้ตื่นตัว
- แอมเฟตามีน
- เพนไซคลิดีน (PCP).
- ฝิ่น
- โคเคน
- เครอค
- เฮโรอีน
- ยาที่ขอใช้ความเร็ว (Speed).

- ใช้ทั้งโคเคน/เฮโรอีน
 - ใช้เมทาโดนโดยผิดกฎหมาย
 - ใช้เมทาโดนโดยชอบกฎหมาย.
 - การใช้อาตามไบสังเพทย์
 - อื่นๆ_____.
- ความถี่ที่ใช้ในระยะเวลา 30 วันที่ผ่านมา:
- ทุกวัน.
 - 3-5 ครั้งต่อสัปดาห์
 - 2 ครั้งต่อสัปดาห์
 - สัปดาห์ละครั้ง
 - อื่นๆ_____.
- ความถี่ที่ใช้ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา:
- ทุกวัน.
 - 3-5 ครั้งต่อสัปดาห์
 - 2 ครั้งต่อสัปดาห์
 - สัปดาห์ละครั้ง
 - อื่นๆ_____.
- จำนวนปีที่ใช้ยามานับตั้งแต่ใช้ยาครั้งแรก
- วันที่ใช้ยาครั้งสุดท้าย
- ระยะเวลาที่นานที่สุดที่หยุดใช้ยาที่เคยใช้ในครั้งแรก
- ระยะเวลาที่นานที่สุดในปัจจุบันที่ห่างยาและมีความรู้สึกว่าเป็นปกติดี
- เงินที่ใช้ในแต่ละวันเพื่อเสพยาเสพติดและ/หรือสุรา
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS ยอมให้ผู้สัมภาษณ์บันทึกข้อสังเกตจากการสัมภาษณ์ได้
- การบำบัดครั้งก่อนๆ:
- ชื่อของสถานบำบัดที่ให้การบำบัดฟื้นฟู
 - สถานที่ตั้ง
 - ชื่อที่สามารถติดต่อกันได้
 - ให้การบำบัดยา/สารเสพติดชนิดใด
 - หมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือของสถานที่ที่ให้การบำบัด
 - วันที่ไม่บำบัดโดยประมาณ

- วันสิ้นสุดการบำบัดโดยประมาณ
- เหตุผลที่การบำบัดสิ้นสุดลง
- ผลการบำบัด

7. รายการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจรับ/ไม่รับลูกค้า

- วันที่รับเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
- วันที่ผลความเหมาะสมปรากฏผล.
- วันที่ส่งเข้ารับการบำบัด
- เหตุผลที่ปฏิเสธไม่รับเข้าโปรแกรมเพราะ:
 - ความผิดปกติปัจจุบันเป็นความผิดที่ใช้ความรุนแรง
 - เคยทำความผิดที่ใช้ความรุนแรงมาก่อน
 - ประวัติการกระทำผิดที่ผ่านมา.
 - ไม่ใช่ผู้ติดสุราหรือยาเสพติดให้โทษ
 - มีภาวะเสี่ยงเนื่องจากเป็นโรคติดต่อหรือมีสถานะเสี่ยงทางการแพทย์ในกรณีอื่นๆ
 - ผลการคัดกรองระบุว่าไม่เหมาะสม
 - การยอมรับเข้าสู่โปรแกรมมีแนวโน้มปฏิเสธ

8. รายการข้อมูลเพื่อการตรวจสอบผลการบำบัดฟื้นฟู

- ระบบจะบันทึกวันที่โปรแกรมเริ่มต้น
- ระบบจะบันทึกวันที่ลูกค้าออกจากโปรแกรม
 - การออกจากโปรแกรมโดยสมัครใจ:
 - เหตุผล _____
 - การปลดออกจากโปรแกรม:
 - เหตุผล _____.
 - ออกจากเนื่องจากการบำบัดเป็นไปด้วยดี.
 - เนื่องจากถึงแก่กรรม.

ส่วนที่ 2

ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ของหน่วยงานพหุภาคีของศาลยาเสพติด

1. รายการข้อมูลเพื่อการตรวจสอบเครื่องมือประเมินผลและการคัดกรอง

- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS มีเครื่องมืออย่างน้อยหนึ่งเครื่องมือที่ใช้ประเมิน/คัดกรองเพื่อค้นหาผู้ที่มีความเหมาะสมกับมาตรฐานของโปรแกรมบำบัดยาเสพติดของศาลยาเสพติด
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS อย่างน้อยที่สุดจะมีเครื่องมือประเมินที่ได้มาตรฐานและมีความสมบูรณ์เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

1.1 เครื่องมือเพื่อการประเมินและการคัดกรองที่มีความสมบูรณ์

- เครื่องวัดแสดงระดับความรุนแรงของการติดยา เป็นโปรแกรมมาตรฐาน (Addiction Severity Index หรือ ASI)
- อื่นๆ _____.

1.2 แบบสอบถามเพื่อการประเมินปัญหาเกี่ยวกับแอลกอฮอล์ เช่น:

- CAGE เป็นเครื่องมือที่มี 4 คำถาม (เป็นโปรแกรมมาตรฐาน).
- แบบประเมินปัญหาแอลกอฮอล์แบบย่อของรัฐมิชิแกน (เป็นโปรแกรมมาตรฐาน)
- แบบประเมินปัญหาแอลกอฮอล์ของรัฐมิชิแกน
- แบบประเมินปัญหาแอลกอฮอล์ของ Manson
- เครื่องมือวัดระดับการติดยาสุรา (ADS)
- อื่นๆ _____.

1.3 เครื่องมือคัดกรองหาผู้ติดยาเสพติด

- “Substance Abuse Screening Instrument” หรือ SASI เป็นโปรแกรมมาตรฐาน
- “Offender Profile Index” หรือ OPI เป็นโปรแกรมมาตรฐาน
- “Drug Abuse Screening Test” หรือ DAST.
- “Chemical Dependency Assessment Profile” หรือ CDAP.
- “The Structured Clinical Interview for Diagnosis” หรือ SCID.

- “Quantitative Cocaine Inventory” หรือ QCI.
- TCU (Texas Christian University) Drug Dependence Screen เป็นโปรแกรม
สาธารณะ
- Simple Screening Instrument เป็นโปรแกรมสาธารณะ
- อื่นๆ _____.

1.4 เครื่องมือประเมินสภาพปัญหาทางสุขภาพร่างกายและการแพทย์

- “General Health Rating Index” หรือ GHRI.
- อื่นๆ _____.

1.5 เครื่องมือประเมินวิเคราะห์สภาพปัญหาทางจิต

- เครื่องตรวจหาอาการตามรายการที่กำหนด (Symptom Check List หรือ SCL-90-R).
- เครื่องตรวจระบบประสาทของแมดส์เลย์ (Maudsley Neuroticism Scale MNS)
- รายการตรวจสภาพความหดหู่ทางจิตโดยเบค (Beck Depression Inventory หรือ BDI)
- รายการตรวจอาการทางจิตโดยสรุป (Brief Symptom Inventory หรือ BSI)
- IPAT (Institute for Personality and Ability Testing) เครื่องมือวัดระดับความหดหู่.
- การสัมภาษณ์ทางคลินิกแบบมีโครงสร้าง (SCID) for DSM-III-R (*Diagnostic and Statistical Manual of Mental Health Disorders III-R*).
- การสัมภาษณ์ทางคลินิกแบบมีโครงสร้างฉบับย่อ (The Mini-SCID)
- เครื่องวัดระดับการตัดสินใจเพื่อการส่งต่อ (Referral Decision Scale)
- อื่นๆ _____.

1.6 เครื่องมือวัดแรงจูงใจ

- เครื่องมือวัดระดับสภาพแวดล้อม ความพร้อม ความเหมาะสม และแรงจูงใจ
- เครื่องวัดระดับความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงและความมุ่งมั่นในการบำบัดรักษา
- เครื่องประเมินความเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยโรดไอส์แลนด์

1.7 เครื่องมือประเมินทักษะทางการศึกษา

- แบบทดสอบความสามารถอย่างกว้าง (The Wide Range Achievement Test)

อื่นๆ _____.

1.7 เครื่องมือประเมินการทำงาน

แบบวัดระดับความพึงพอใจในงานที่ทำ (Index of Job Satisfaction)

อื่นๆ _____.

1.8 เครื่องมือวัดทักษะชีวิตและสังคม

แบบประเมินระดับความรู้สึกต่อชีวิตและสังคม (Social Life Feelings Scale)

แบบทดสอบเชาว์ปัญญาทางสังคม (Social Intelligence Test)

อื่นๆ _____.

1.9 เครื่องมือประเมินความสัมพันธ์กับคู่สมรสและครอบครัว

เครื่องวัดระดับสภาพแวดล้อมของครอบครัว (Family Environment Scale)

มาตรการประเมินครอบครัว (Family Assessment Measure).

รายการตรวจสอบตนเองถึงระดับความพึงพอใจของคนที่มาต่อครอบครัว (Self-Report Family Inventory of the Family Satisfaction Scale).

เครื่องวัดระดับปัญหาส่วนบุคคลที่เป็นวิกฤติของครอบครัว (Family Crisis-Oriented Personal Evaluation Scales)

The ENRICH Inventory.

เครื่องวัดระดับการปรับตัวที่สำคัญ (Dynamic Adjustment Scale)

อื่นๆ _____.

2.รายการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภูมิหลัง

ประวัติเกี่ยวกับความรุนแรงทางร่างกาย จิตใจและทางเพศ

■ อายุของลูกค้าขณะที่เกิดความรุนแรงทาง ร่างกาย จิตใจ หรือทางเพศ.

■ ลูกค้ายังคงอยู่กับผู้กระทำความรุนแรงหรือไม่

■ วัน เดือน ปี ที่เกิดความรุนแรงครั้งล่าสุด

■ ความถี่ที่เกิดการกระทำรุนแรง

■ ความสัมพันธ์กับบุคคลที่เป็นผู้กระทำรุนแรง

■ วัน เดือน ปี โดยประมาณที่เกิดการกระทำรุนแรงครั้งแรก

■ ความรุนแรงยังคงดำเนินอยู่ต่อไปหรือไม่

■ ประเภทของความรุนแรงที่ได้รับ หรือที่กำลังเกิดขึ้นอยู่

- ข้อสังเกต
- ประวัติเกี่ยวกับความพยายามกระทำอัตวินิบาตกรรม:
 - วัน เดือน ปี โดยประมาณของความพยายามครั้งล่าสุด
 - เหตุผลที่ถูกคำพยายามกระทำอัตวินิบาตกรรม
 - จำนวนครั้งโดยประมาณที่เคยพยายามกระทำอัตวินิบาตกรรมมาก่อน
- การตั้งครุฑและการคลอดบุตรขณะอยู่ในโปรแกรมบำบัด:
 - จำนวนการตั้งครุฑทั้งหมดก่อนหน้านั้น
 - จำนวนบุตรทั้งหมด
 - วัน เดือน ปี เกิดของบุตรที่คลอดในระหว่างการบำบัด
 - น้ำหนักเมื่อแรกเกิด.
 - ผลการตรวจผลกระทบบางทางพิษวิทยาต่อทารกแรกเกิด
 - ทารกจะพักอาศัยกับใคร และใครจะเป็นผู้เลี้ยงดูทารก

3.รายการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำละเมิดเงื่อนไข/ข้อบังคับ การตอบโต้ การเสริมแรง และการจูงใจ

- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS จะบันทึกเหตุการณ์การกระทำละเมิดทุกครั้ง
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS จะทำการคำนวณทุกๆวัน ทุกๆสัปดาห์ และทุกๆเดือนที่ล่วงพ้นไปโดยอัตโนมัติ ระหว่างการบำบัดรักษาและการกระทำละเมิดเงื่อนไขเพื่อการบำบัด
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS จะทำการคำนวณทุกๆวัน ทุกๆสัปดาห์ และทุกๆเดือนที่ล่วงพ้นไปโดยอัตโนมัติเกี่ยวกับการละเมิดแต่ละครั้งที่เกิดขึ้น
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS จะทำการบันทึกวันเดือน ปีทุกครั้งเมื่อมีการให้แรงเสริมหรือรางวัล
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS จะทำการคำนวณทุกๆวัน ทุกๆสัปดาห์ และทุกๆเดือนที่ล่วงพ้นไปโดยอัตโนมัติระหว่างที่การบำบัดรักษาตามโปรแกรมดำเนินไปและการได้รับรางวัลหรือแรงเสริมใดๆ
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS จะทำการคำนวณทุกๆวัน ทุกๆสัปดาห์ และทุกๆเดือนที่ล่วงพ้นไปโดยอัตโนมัติระหว่างรางวัลหรือแรงเสริมใดๆที่ได้รับ.
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS จะทำการบันทึกระดับความรุนแรงของการละเมิดไว้ทุกครั้ง

3.1 ตัวอย่างต่อไปนี้เป็นกรกระทำละเมิดเงื่อนไขเพื่อการบำบัดรักษา:

- ไม่เข้าประชุมกลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดสุราในระหว่างระยะเวลาที่ต้องรายงานตัว
- ไม่เข้าประชุมกลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดยาเสพติดในระหว่างระยะเวลาที่ต้องรายงานตัว
- มารับการตรวจหาสารเสพติดล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในตารางการนัดหมาย
- เข้าชั้นเรียนเพื่อการบำบัดรักษาล่าช้ากว่าเวลาที่นัดหมาย
- ไม่ทำการบ้านที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จ.
- ไม่ได้ให้จดหมายแก่ผู้ให้การสนับสนุน
- ไม่ไปทำงานตามกำหนดนัดหมายโดยไม่มีข้อแก้ตัวใดๆ
- ไม่มีงานทำ (กรณีกำหนดเป็นเงื่อนไข)
- ไม่สามารถหางานทำได้ดังที่ศาลได้ให้คำแนะนำไว้
- ไม่สนใจการเล่าเรียน หรือการฝึกอาชีพตามคำแนะนำของศาล
- ไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดนัดไว้ได้
- จ่ายค่าธรรมเนียมเพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับความยินยอมจากศาล
- ไม่ไปรายงานตัวที่สำนักงานคุมประพฤติ
- ผ่าฝืนเงื่อนไขการกักขังที่บ้าน
- ผ่าฝืนเงื่อนไขการควบคุมตัวด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์.
- ไม่ไปศาลตามนัดเพื่อการนัดพร้อมในการไปปรากฏตัวต่อศาลครั้งที่หนึ่งซึ่งได้รับแจ้งล่วงหน้าจากผู้จัดการคดีหรือผู้ประสานงานของศาล
- ทำงานบริการสังคมได้เพียงบางส่วนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้
- แสดงอาการไม่สุภาพต่อศาลหรือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคีของศาลยาเสพติดในการปรากฏตัวครั้งแรก
- แต่งกายไม่สุภาพในห้องพิจารณาในการปรากฏตัวครั้งแรก
- ปลอมแปลงใบสลิปการเข้าประชุมกลุ่มนิรนามเพื่อบำบัดสุรา/ยาเสพติด
- ยอมรับว่าใช้ยาเสพติดมาก่อนที่การตรวจหาสารเสพติดจะล้มเหลว
- ยอมรับว่าใช้ยาเสพติดมาก่อนที่การตรวจแอลกอฮอล์จะล้มเหลว
- ไม่ได้เข้าคอร์สการบำบัดรักษาโดยไม่ได้ขออนุญาตก่อน
- ไม่ได้ไปตรวจหาสารเสพติดตามที่ได้นัดหมายไว้
- ผ่าฝืนเงื่อนไขการห้ามออกจากบ้านในเวลาที่กำหนด
- หลบหนีงาน
- ทิ้งงานที่ทำอยู่โดยไม่มีงานใหม่

- ถูกพบเห็นในแหล่งที่มีการลักลอบจำหน่ายยาเสพติดให้โทษ
- ถูกพบเห็นในแหล่งที่มีการบริการสุราโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใดๆและไม่ได้รับอนุญาตจากศาล
- ผลการตรวจหาสารเสพติดเป็นบวกในการไปปรากฏตัวต่อเจ้าพนักงานครั้งแรกโดยไม่ยอมรับล่วงหน้า
- ผลการตรวจหาแอลกอฮอล์เป็นบวกในการไปปรากฏตัวต่อเจ้าพนักงานครั้งแรกโดยไม่ยอมรับล่วงหน้า
- หน่วยงานเฝ้าระวังการตรวจหาสารเสพติด
- ขาดการเข้าร่วมในโปรแกรมเป็นเวลาน้อยกว่า 5 วันและกลับเข้ามาใหม่โดยใจสมัคร
- ยอมรับว่าใช้ยาเสพติดมาก่อนจะเกิดความล้มเหลวในการตรวจหาสารเสพติดในครั้งที่สอง
- ยอมรับว่าใช้ยาเสพติดมาก่อนจะเกิดความล้มเหลวในการตรวจแอลกอฮอล์ในครั้งที่สอง
- ไม่ไปศาลตามนัดเพื่อการนัดพร้อมในการไปปรากฏตัวต่อศาลในครั้งที่สองทั้งที่
ได้รับแจ้งล่วงหน้าจากผู้จัดการคดีหรือผู้ประสานงานของศาล
- ไม่ทำงานบริการสังคมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด (เมื่อศาลกำหนดให้ทำงานบริการสังคมครั้งแรกเพื่อเป็นมาตรการตอบโต้ในกรณีละเมิดเงื่อนไข)
- ทำงานบริการสังคมเสร็จเพียงบางส่วนตามเวลาที่กำหนด (เมื่อศาลกำหนดให้ทำงานบริการสังคมเป็นครั้งที่สองหรือในครั้งต่อมาเพื่อเป็นมาตรการตอบโต้ในกรณีละเมิดเงื่อนไข)
- แสดงอาการไม่สุภาพต่อศาลหรือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคีของศาลยาเสพติดในการปรากฏตัวครั้งที่สองหรือในครั้งต่อมา
- แต่งกายไม่สุภาพต่อหน้าศาลในการไปปรากฏตัวครั้งที่สองหรือในครั้งต่อมา
- พยายามทำให้ตัวอย่างของสาร (เช่นปัสสาวะ) ที่เก็บไว้เพื่อใช้สำหรับตรวจหาสารเสพติดใช้ไม่ได้
- สับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนฉลากขวดปัสสาวะ
- ไม่ไปตรวจหาสารเสพติดตามกำหนดนัดในการไปปรากฏตัวในครั้งที่สองหรือในครั้งต่อมา

- ผลการตรวจหาสารเสพติดเป็นบวกโดยไม่ได้ยอมรับไว้ล่วงหน้าในการไปปรากฏตัวครั้งที่สอง
 - ผลการตรวจแอลกอฮอล์เป็นบวกโดยไม่ได้ยอมรับไว้ล่วงหน้าในการไปปรากฏตัวครั้งที่สอง
 - ยอมรับว่าใช้ยาเสพติดมาก่อนเกิดความล้มเหลวในการตรวจในครั้งที่สามหรือในครั้งต่อมา
 - ยอมรับว่าใช้แอลกอฮอล์มาก่อนเกิดความล้มเหลวในการตรวจในครั้งที่สามหรือในครั้งต่อมา
 - ขาดจากโปรแกรมมากกว่า 5 วัน
 - ไม่สามารถผ่านโปรแกรมของบ้านกึ่งวิถีหรือโปรแกรมของสถานบำบัดแบบผู้ป่วยในได้
 - ถูกจับใหม่ในความผิดที่ไม่ใช่ความผิดระดับกลาง (ไม่มีการใช้ความรุนแรง) หรือความผิดในระดับที่น้อยกว่า
 - ถูกจับใหม่ในความผิดอุกฉกรรจ์ที่ไม่ใช่ความรุนแรง
 - ถูกจับใหม่ในความผิดที่ใช้ความรุนแรง
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร (MIS) จะบันทึกการตอบโต้โดยศาลในกรณีที่มีการละเมิดเงื่อนไขทุกครั้งตัวอย่างของมาตรการตอบโต้มีดังนี้:
- ตักเตือนด้วยวาจา
 - ตักเตือนเป็นหนังสืออธิบายว่าทำไมพฤติกรรมหรือการกระทำนั้นๆจึงไม่เหมาะสมหรือไม่มีความรับผิดชอบ
 - ตัดสิทธิพิเศษ
 - ให้ทำงานบริการสังคมจำนวน 8 ชั่วโมงหรือน้อยกว่า
 - เพิ่มจำนวนชั่วโมงของการเข้ากลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดยาเสพติด.
 - เพิ่มจำนวนชั่วโมงของการเข้ากลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดสุรา
 - เพิ่มจำนวนชั่วโมงของการเข้าโปรแกรมแบบกลุ่มหรือแบบรายบุคคลในสถานบำบัดสำหรับผู้ป่วยนอก
 - เพิ่มจำนวนครั้งของการตรวจสารเสพติด
 - ชั่งที่คอกคณะลูกขุนเป็นเวลา 1 วันปฏิทิน
 - ชั่งในห้องขังเป็นเวลา 1 วันปฏิทิน
 - ควบคุมด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

- จำกัดที่บ้าน
 - จำกัดน้อยกว่า 24 ชั่วโมง
 - ขยายระยะเวลาแต่ละเฟสออกไปหรือขยายระยะเวลาสิ้นสุดการคุมประพฤติ
 - ให้ทำงานบริการสังคมได้ถึง 24 ชั่วโมง
 - เพิ่มเวลาในการเข้ากลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดสุรา/ยาเสพติดและต้องทำรายงานส่งหลังเสร็จสิ้นการประชุมกลุ่มแต่ละครั้ง
 - เพิ่มการนัดหมายเพื่อพบกับผู้พิพากษาให้มากขึ้น.
 - ให้จำกัดเป็นระยะเวลาได้ถึง 10 วัน
 - ให้ทำงานบริการสาธารณะได้ถึง 60 ชั่วโมง
 - การปรับลดสถานะ (ตำแหน่ง)
 - ให้จำกัดเป็นระยะเวลาได้ถึง 30 วัน
 - ให้เข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน.
 - กำหนดให้เข้าระบบการรับสารภาพผิด (ในศาลก่อนที่จะรับสารภาพ การที่จะยอมรับวิธีการต่อรองคำรับสารภาพอาจถูกระงับไปหรือลูกค้าอาจถอนคำรับสารภาพเสียเมื่อใดก็ได้)
 - การให้ออกจากโปรแกรม.
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS ของศาลยาเสพติดมีข้อกำหนดให้บันทึกการตอบโต้ (sanctions) ที่หน่วยงานผู้ให้การบำบัดฟื้นฟูแบบผู้ป่วยนอกเป็นผู้กระทำ
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS ของศาลยาเสพติดมีข้อกำหนดให้บันทึกการตอบโต้ (sanctions) ที่หน่วยงานผู้ให้การบำบัดฟื้นฟูแบบผู้ป่วยในเป็นผู้กระทำ
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS ของศาลยาเสพติดมีข้อกำหนดให้บันทึกการตอบโต้ใดๆ (sanctions) ที่พนักงานคุมประพฤติผู้ควบคุมและสอดส่องคดีนั้นเป็นผู้กระทำ
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS ของศาลยาเสพติดมีข้อกำหนดให้บันทึกการตอบโต้ใดๆ (sanctions) ที่ผู้จัดการคดีที่กำกับดูแลคดีนั้นเป็นผู้กระทำ
- ระบบข้อมูลข่าวสาร MIS ของศาลยาเสพติดจะเลือกบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับการให้รางวัลหรือแรงเสริมใดๆที่ให้แก่ลูกค้า รางวัลและแรงเสริมได้แก่:
- ลดความเข้มงวดของข้อห้ามการออกจากที่พักในเวลาต้องห้าม
 - ยกเลิกคำสั่งที่ห้ามออกจากบ้านในเวลาที่กำหนด
 - ลดจำนวนชั่วโมงที่ต้องเข้าประชุมกลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดสุรา
 - ลดจำนวนชั่วโมงที่ต้องเข้าประชุมกลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดยาเสพติด

- ปล่อยทันทีภายหลังจากการไต่สวนของศาล
 - จัดเข้ากลุ่มเพื่อการนัดพร้อมโดยให้อยู่ในลำดับต้นๆของวันตามปฏิทิน
 - ลดความถี่ในการตรวจหาสารเสพติดลง
 - ได้รับการส่งเสริมให้เป็นนักพูดตัวแทนของโปรแกรม
 - มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมนันทนาการของศาลที่มีผู้ให้การสนับสนุน
 - มีสิทธิที่จะได้รับตัวเพื่อการเดินทางไปพักผ่อน,
 - ให้บัตรรับประทานอาหารในภัตตาคารเฉพาะตัวลูกค้าหรือให้เพื่อการฉลองในวาระสำคัญของครอบครัว
 - ให้บัตรเพื่อการจัดหาเครื่องนุ่งห่ม
 - ให้การสนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษาการฝึกอาชีพหรือเพื่อกิจกรรมใดๆที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโปรแกรมแต่ลูกค้าไม่สามารถจ่ายได้
 - อนุญาตให้ออกนอกเขตอำนาจศาลได้เป็นการชั่วคราวตามที่มีความร้องขอ
 - ให้เลื่อนชั้นผ่านไปสู่อันดับที่สูงขึ้นไปสำหรับโปรแกรมที่ต้องผ่านหลายขั้นตอน
 - ได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา
 - ได้รับใบประกาศแสดงว่าสำเร็จจากโปรแกรมไปได้
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะทำการบันทึกทุกครั้งเมื่อลูกค้าสามารถผ่านด่านที่บังคับว่าจะต้องผ่านให้ได้เพื่อก้าวไปสู่ขั้นตอนที่สำคัญมากขึ้นของโปรแกรม
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะบันทึกวัน เดือน ปี ที่ลูกค้าสามารถผ่านขั้นตอนสำคัญๆไปได้
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะทำการบันทึกทุกครั้งเมื่อลูกค้าสามารถผ่านข้อกำหนดแต่ละข้อกำหนดที่หากผ่านไปได้จึงจะถือว่าเป็นหลักสูตรของโปรแกรม
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะทำการบันทึกวัน เดือน ปี ที่ทีมงานของศาลยาเสพติดออกไปประกาศว่าลูกค้าสามารถผ่านข้อกำหนดทุกประการของโปรแกรมได้รวมทั้งเหตุผลของการชะลอขั้นตอนต่อไปของโปรแกรม
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะทำการบันทึกวัน เดือน ปี ที่ลูกค้าสามารถผ่านโปรแกรมไปได้

4. รายการข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบผลและการนัดหมาย

- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะจัดทำปฏิทินเฉพาะคดีแต่ละคดีโดยอัตโนมัติให้กับทีมงานพหุภาคีของศาลยาเสพติด
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะจัดทำปฏิทินแสดงวันนัดพร้อมของศาลโดยอัตโนมัติ
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะจัดทำตารางกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสำหรับลูกค้าเช่น:
 - การประชุมกลุ่ม.
 - อื่นๆ _____.
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะบันทึกกำหนดนัดเพื่อการตรวจสอบสารเสพติดทุกนัดและผลการตรวจทุกครั้งเช่น:
 - วัน เดือน ปี และเวลาที่ทำกรทดสอบหรือเก็บตัวอย่าง (ปัสสาวะ):
 - มีกำหนดการล่วงหน้าแน่นอน
 - สุ่มตรวจ.
 - การตรวจยืนยัน
 - สถานที่ที่ทำการทดสอบ:
 - ศาล
 - สถานบำบัด
 - ในเรือนจำ
 - ภายนอกกลางแจ้ง
 - ไม่ไปตามนัด-ไม่มีเหตุผล
 - ไม่ไปตามนัด-มีเหตุผล
 - ไปสายเกินเวลานัดหมาย-ไม่มีเหตุผล
 - ไปสายเกินเวลานัดหมาย-มีเหตุผล
 - ปฏิเสธไม่ให้ตัวอย่างปัสสาวะ
 - ให้ตัวอย่างปัสสาวะปลอมเพื่อเบี่ยงเบนผลการตรวจ
 - บัญชีแสดงผลการตรวจสอบสารเสพติดและการคัดกรองได้แก่:
 - แอลกอฮอล์
 - แอมเฟตามีนทั้งหลาย เช่นเมทแอมเฟตามีน MDA และ MDMA เป็นต้น.
 - บาร์บิจูเรททั้งหลาย

- เบนโซไดซ์เซพิน
 - โคเคน
 - กัญชา หรือ THC
 - เมทาโดน
 - เมทาแควลโลน
 - ผีน หรืออนุพันธ์ของผีนเช่น เฮโรอีน มอร์ฟีน
 - PCP เช่นเพนซิลโคลไดล์ PCDE และ PCM
 - โพรพรอกซีเฟน เช่น ดาร์วอน
- วัน เดือน ปี และเวลาที่ผลการตรวจชี้ขาดออกมา
 - วัน เดือน ปี และเวลาที่ผลการตรวจถูกบันทึกลงในระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS
 - ผลการตรวจ:
 - เป็นบวก:
 - ระดับเท่าใด.
 - เป็นลบ.
 - ข้อสังเกต _____.
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะทำการบันทึกกำหนดนัดพร้อมของศาลและผลของการนัดพร้อมได้แก่:
- วัน เดือน ปี และ เวลานั้น
 - ไม่ไปตามนัด-มีข้อแก้ตัว
 - ไม่ไปตามนัด-ไม่มีข้อแก้ตัว
 - หมายถึงของศาล
- ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะบันทึกค่าธรรมเนียมศาลที่ประเมินแล้วและที่ได้จ่ายไปแล้ว
- จำนวนครั้งที่ต้องชำระและจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องจ่าย
 - วันครบกำหนดจ่ายและจำนวนที่ต้องจ่ายในแต่ละครั้ง
 - จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วในปัจจุบันเท่าใดและยังคงค้างเท่าใด
 - จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระ
 - ตารางการเปลี่ยนแปลงความถี่และจำนวนเงินที่จะต้องชำระในแต่ละครั้งตามคำสั่งของศาล

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศัลยาเสพติดจะบันทึกจำนวนเงินที่ลูกค้าสามารถที่จะจ่ายให้กับหน่วยงานที่ให้การบำบัดรักษาได้:

- ตารางกำหนดจำนวนครั้งพร้อมจำนวนเงินที่ต้องชำระ
- จำนวนที่ได้จ่ายไปแล้วจนปัจจุบันและจำนวนที่ยังคงค้าง

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศัลยาเสพติดจะทำการบันทึกกำหนดการนัดหมายและข้อมูลอื่นๆเกี่ยวกับคดีอื่นที่ไม่ใช่คดียาเสพติดของศาลซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา:

- วัน เดือน ปี และ เวลานั้นพร้อมของศาล
- ชื่อผู้พิพากษา
- วัตถุประสงค์ของการนัดหมาย.
- ลักษณะของคำฟ้องหรือคดีที่ค้างพิจารณาเช่นเป็นคดีแพ่ง คดีของศาลครอบครัว
- ผลของการพิจารณา
- วัน เดือนปี และคำตัดสินของศาล

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศัลยาเสพติดจะบันทึกกำหนดนัดหมายเพื่อการบำบัดรักษาและผลของการบำบัด:

- วัน เดือน ปี และเวลานัดหมาย
- ไม่ไปตามนัด-มีข้อแก้ตัว
- ไม่ไปตามนัด-ไม่มีข้อแก้ตัว

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศัลยาเสพติดจะบันทึกกำหนดนัดหมายการทำงานบริการสาธารณะ:

- จำนวนชั่วโมงทำงานบริการสาธารณะทั้งหมดที่จะต้องทำให้สำเร็จ
- วัน เดือน ปี ที่การทำงานบริการสาธารณะต้องแล้วเสร็จ
- ตารางนัดหมายการทำงานบริการสาธารณะแสดงวันเดือน ปี เวลาและจำนวนชั่วโมงการทำงานที่จะต้องทำในแต่ละครั้ง
- สถานที่ที่จะไปทำงานพร้อมที่ตั้ง
- ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของบุคคลผู้ซึ่งจะเป็นผู้ยืนยันว่าลูกค้ามาทำงานแล้วพร้อมทั้งกำกับดูแลการทำงานบริการสาธารณะของลูกค้า
- กำกับการนัดหมาย
- จำนวนชั่วโมงที่ทำงานแล้วเสร็จ
- จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดที่ทำเสร็จแล้ว

- ไม่ไปทำงานตามนัด

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะบันทึกการรายงานตัวและการติดต่อทั้งหมดในคดีแต่ละคดีที่ศาลมีคำสั่งให้คุมความประพฤติ:

- วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ที่นัดหมายเพื่อการติดต่อ/รายงานตัว

- ไม่ไปตามนัด – มีข้อแก้ตัว

- ไม่ไปตามนัด – ไม่มีข้อแก้ตัว

- หาที่ที่จะไปทำงานไม่พบ

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะบันทึกการติดต่อทั้งหลายที่ได้ประสานงานเพื่อการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายของศาลยาเสพติด:

- วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ที่ติดต่อ

- หาที่ที่จะไปทำงานไม่พบ

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะบันทึกพฤติกรรมส่วนบุคคลของลูกค้ำแต่ละรายในการหลีกเลี่ยงไม่ฝ่าฝืนกำหนดนัดใดๆของศาลเพื่อที่จะให้แรงเสริมในกรณีลูกค้ำปฏิบัติตามกำหนดนัดหมายของศาลยาเสพติด

5. รายการข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบกำกับดูแลโปรแกรมของศาล

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะรวบรวมข้อมูลสะสมอย่างต่อเนื่องและจัดรายงานโดยสรุปเกี่ยวกับการบำบัดของลูกค้ำแต่ละคน

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะให้ข้อมูลที่ได้สะสมไว้และจัดทำรายงานโดยสรุปเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโปรแกรม

ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร MIS ของศาลยาเสพติดจะจัดทำรายงานต่างๆที่ตอบคำถามดังต่อไปนี้:

- ประชากรลูกค้ำของศาลยาเสพติดมีลักษณะนิสัยใดบ้างที่สอดคล้องกับลักษณะนิสัยของลูกค้ำที่ศาลยาเสพติดเห็นว่ามีความเหมาะสมกับโปรแกรมศาลยาเสพติดที่ได้วางแผนไว้

- มีจำนวนลูกค้ำในโปรแกรมเท่าใด

- ระยะเวลาที่อยู่ในโปรแกรมโดยเฉลี่ยต่อลูกค้ำหนึ่งคน

- แยกเป็นชาย/หญิงเท่าใด

- แยกเป็นเชื้อสายใดเท่าใด

- อัฟริกัน-อเมริกัน

- อิตาลี-ลาติโน
 - เอเชีย/แปซิฟิก ไอส์แลนด์
 - ชนพื้นเมืองอเมริกัน
 - ชนพื้นเมืองอะลาสกา
 - คอร์เคเซียน
 - อื่นๆ _____.
- มีประชากรลูกค้าที่รายที่เคยกระทำผิดอุกฉกรรจ์มาก่อน
 - มีประชากรลูกค้าที่รายที่เคยกระทำผิดในระดับกลางมาก่อน
 - จำนวนลูกค้าแยกประเภทตามประวัติการกระทำผิดเช่นจำนวนลูกค้าที่เคยมีประวัติต้องคำพิพากษาคดีอุกฉกรรจ์ ถูกจับคดีอุกฉกรรจ์ ต้องคำพิพากษาความผิดระดับกลาง ถูกจับความผิดระดับกลาง
 - ผลการตรวจหาสารเสพติดดำเนินไปเช่นที่ระบุไว้ในแผนที่เสนอศาลหรือไม่
 - ความถี่ของการตรวจสารเสพติด
 - จำนวนการตรวจหาสารเสพติดทั้งหมดและเกณฑ์เฉลี่ยของการตรวจสารเสพติดของกลุ่มประชากรลูกค้า
 - รูปแบบของการตรวจที่นำมาใช้
 - ความร่วมมือกันระหว่างการควบคุมสอดส่องและการบำบัดฟื้นฟูทำให้ประสบความสำเร็จในการที่ลูกค้าเข้าร่วมในโปรแกรมบำบัดฟื้นฟูมากขึ้นเท่าใด
 - จำนวนของลูกค้าหรือร้อยละของลูกค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับโปรแกรมของศาลยาเสพติดและยังคงรับการบำบัดรักษาอยู่ในโปรแกรมบำบัด
 - จำนวนของลูกค้าที่สามารถจบจากหลักสูตรการบำบัด
 - จำนวนลูกค้าที่ออกจากโปรแกรมโดยสมัครใจตั้งแต่แรกเริ่มรับเข้ามาในโปรแกรม
 - ระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ลูกค้าอยู่รับการบำบัดฟื้นฟูในโปรแกรมก่อนที่จะออกจากโปรแกรมโดยสมัครใจ
 - จำนวนลูกค้าโดยเฉลี่ยที่สมัครใจออกจากโปรแกรมในระหว่างการบำบัดอยู่ในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน
 - จำนวนลูกค้าที่ออกจากโปรแกรมโดยไม่สมัครใจตั้งแต่แรกเริ่มเข้าสู่โปรแกรมบำบัด
 - มีลูกค้าที่กำลังอยู่ระหว่างการบำบัดฟื้นฟูถูกจับในความผิดไม่หรือไม่

- มีลูกค้าจำนวนเท่าใดที่ถูกจับกุมในความผิดใหม่ตั้งแต่แรกรับเข้าโปรแกรม
 - จำนวนลูกค้าที่ถูกจับใหม่ในความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด
 - จำนวนลูกค้าที่ถูกจับใหม่ในความผิดอุกฉกรรจ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
 - จำนวนลูกค้าที่ถูกจับใหม่ในความผิดระดับกลางที่ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
 - จำนวนลูกค้าที่ถูกจับใหม่ในความผิดเกี่ยวกับความรุนแรงในครอบครัว
- จำนวนลูกค้าที่รับการบำบัดอยู่ในปัจจุบันที่ถูกจับกุมในความผิดใหม่ในความผิดเกี่ยวกับ
 - คดียาเสพติดให้โทษ
 - คดีอุกฉกรรจ์ที่ไม่ใช่คดียาเสพติด
 - คดีความผิดระดับกลางที่ไม่ใช่คดียาเสพติด
 - คดีความรุนแรงในครอบครัว
- ศาลยาเสพติดทำให้สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของลูกค้าดีขึ้นกว่าเดิมหรือไม่
 - ร้อยละของลูกค้าที่มีงานทำ
 - ร้อยละของลูกค้าที่ได้เรียนหนังสือ
 - ร้อยละของลูกค้าที่ผ่านการฝึกฝนวิชาชีพ
 - จำนวนเด็กทารกแรกเกิดที่ปลอดภัยจากภัยยาเสพติดจากมารดาตั้งแต่เข้าสู่โปรแกรม
- จำนวนลูกค้าที่ได้รับอำนาจในการปกครองบุตรกลับคืนตั้งแต่แรกเริ่มที่ลูกค้าเข้าสู่โปรแกรม

ส่วนที่3

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินระดับความรุนแรง ของการติดยาเสพติดให้โทษ ของศาลยาเสพติดเคนตักกี

เครื่องมือวัดระดับความรุนแรงของการใช้ยาเสพติดให้โทษ (ASI)

ASI เป็นเครื่องมือที่พัฒนาขึ้นและใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งของระบบข้อมูลข่าวสาร เพื่อการบริหารจัดการ(MIS) ของศาลยาเสพติดทั้งหลายในประเทศสหรัฐอเมริกา สำหรับศาลยาเสพติดรัฐ Kentucky ได้พัฒนาเครื่องมือดังกล่าวขึ้นใช้ในศาลของตน เพื่อการบริหารและติดตามการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในคดียาเสพติดอย่างใกล้ชิดเครื่องมือนี้โดยตัวมันเองยังสามารถใช้วัดเพื่อประเมินระดับความรุนแรงของการติดยาเสพติดและสามารถสร้างรายงานในรูปแบบต่างๆ มากมาย การใช้เครื่องมือนี้เพื่อประเมินจะใช้เวลาประมาณ 45 นาที เครื่องมือนี้ได้รับการยอมรับจาก

☐ McLellan, A., Luborsky, L., O'Brien, C., & Woody, G. (1980) ว่าเป็นเครื่องมือที่ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อประเมินระดับการติดยาเสพติดที่น่าเชื่อถือ

☐ “*Journal of Nervous and Mental Diseases, 168*”, 26-33. โดย McLellan, A., Kuchner, H., Metzger, D., Peters, F., Smith, I., Grissom, G., Pettinati, H., & Argeriou, M. (1992).

☐ “*Journal of Substance Abuse Treatment, 9*”, 199-213. โดย Brown, E., Frank, D., & Friedman, A. (1997). “*Supplementary Administration Manual for the Expanded Female Version of the Addiction Severity Index (ASI) Instrument the ASI-F*”. US Department of Health and Human Services, Substance Abuse and Mental Health Services Administration, Center for Substance Abuse Treatment. DHHS Publication Number 96-8056.

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินระดับความรุนแรงของการติดยาเสพติดให้โทษ ของศาลยาเสพติดเคนตักกีประกอบด้วย 1 ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคล 3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติทางสุขภาพกายและจิตใจ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา 5 ข้อมูลเกี่ยวกับแอลกอฮอล์และยาเสพติดให้โทษ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม 7 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติทางสังคม และประวัติครอบครัว 8 ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพจิตและ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินโดยผู้สัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่

ส่วนที่ 1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ของลูกค้า โดยมีเป้าหมายเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ของลูกค้าให้มากที่สุดเท่าที่จะพึงกระทำได้เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกับลูกค้าในอนาคต คำถามเกี่ยวกับที่อยู่ได้แก่

- ชื่อของลูกค้า ประกอบด้วยชื่อต้น ชื่อ ท้ายและชื่อกลาง
- ปัจจุบันพักอาศัยอยู่ที่ใด
- อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันมานานเท่าใดแล้ว
- ที่อยู่อาศัยในปัจจุบันเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อทางจดหมายได้สะดวกที่สุดซึ่งอาจไม่ใช่ที่อยู่ของลูกค้าพักอาศัยอยู่ในปัจจุบัน
- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกับลูกค้าได้สะดวกและใครบ้างที่สามารถรับโทรศัพท์ดังกล่าวแทนลูกค้าได้ บุคคลที่สามารถรับโทรศัพท์แทนลูกค้าได้นั้นต้องระบุอย่างน้อยสองคนต่อโทรศัพท์แต่ละเลขหมาย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามตัวลูกค้าในภายหน้า
- สถานภาพการทำงาน (Work status)
- ชื่อของสถานที่ที่ทำงาน (Workplace name) และหมายเลขโทรศัพท์ของที่ทำงาน
- ที่ตั้งของสถานที่ที่ทำงาน
- ที่อยู่ของมารดา อัยหรือยาย หรือญาติที่ใกล้ชิด พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ งานวิจัยพบว่ามารดาหรือย่าหรือยายจะรู้ถึงที่อยู่ของลูกค้าหลานเสมอ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลอื่นที่อาจจะรู้ว่าลูกค้าอยู่ที่ใด
- ญาติใกล้ชิด ประกอบด้วยที่อยู่ ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และความสัมพันธ์กับลูกค้า วัตถุประสงค์ของคำถามดังกล่าวนั้นก็เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อพร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่รู้ว่าจะติดต่อกับลูกค้าได้อย่างไร
- เปิดให้ผู้สัมภาษณ์บันทึกเพิ่มเติมซึ่งข้อมูลใดๆหรือคำแนะนำใดๆเกี่ยวกับที่อยู่ของลูกค้า

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์ของข้อมูลส่วนบุคคลก็เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับลูกค้า ข้อมูลในส่วนนี้ถูกจัดเก็บเป็นสองส่วน คือข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้หญิงกับข้อมูลส่วน

บุคคลที่เป็นชาย คอมพิวเตอร์จะเลือกแบบฟอร์มที่สอดคล้องกับเพศของลูกค้าโดยอัตโนมัติ ข้อมูลในส่วนที่ 2 นี้ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับ

- วัน เดือน ปี เกิด
- เลขหมายประกันสังคม (SSN) เลขหมายนี้มีความสำคัญมากที่ใช้เป็นกุญแจเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและค้นหาข้อมูลของลูกค้าจากฐานข้อมูลตลอดจนกระทั่งการบำบัดหรือการควบคุมและสอดส่องเสร็จสิ้น เมื่อใส่รหัสของลูกค้าลงไป จะมีข้อความเตือนให้ผู้ใช้ต้องยืนยันความถูกต้องของเลขหมายประกันสังคมจึงจะสามารถทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้
- เพศ
- ประเทศที่เกิดและระยะเวลาที่อยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประเทศบ้านเกิดของมารดา
- ประเทศบ้านเกิดของบิดา
- สัญชาติ
- เชื้อชาติ
- ภาษาที่ใช้ในปัจจุบัน
- ความเชื่อหรือศาสนาที่นับถือ
- ในระยะเวลาหนึ่งเดือนที่ผ่านมาอยู่ภายใต้สภาวะที่ถูกควบคุมใดๆหรือไม่
- จำนวนครั้งของการตั้งครรภ์
- จำนวนครั้งของการคลอดบุตร
- อายุขณะคลอดบุตรคนแรก
- จำนวนบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่
- ตารางแสดงรายละเอียดของบุตร
- ค่าเลี้ยงดูบุตรที่ถูกกำหนดให้ต้องจ่าย
- การจ่ายค่าเลี้ยงดูบุตรตามความเป็นจริง
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตรและบุคคลที่ถูกค้าต้องให้ความดูแล
- ความเห็นของผู้ทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ ข้อมูลส่วนที่เกี่ยวกับบุตรของลูกค้ามีความสำคัญมากที่ต้องบันทึกลงไป และการบันทึกให้เริ่มต้นจากบุตรที่อายุน้อยไปหามากตามลำดับ

คำถามเกี่ยวกับบุตรประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ

- เพศของบุตร
- วันเดือนปีเกิด
- สภาพความเป็นอยู่ของบุตรในปัจจุบัน
- เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาหรือไม่อย่างไร
- เฉลี่ยจำนวนวันที่ลูกค้าได้พบกับบุตรใน 1 เดือน
- การสนับสนุนช่วยเหลือบุตร

2 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติทางสุขภาพกายและจิตใจ

เครื่องมือประเมินสภาพปัญหาทางสุขภาพร่างกายและการแพทย์

“General Health Rating Index” หรือ GHRI.

อื่นๆ _____.

2.1 เครื่องมือประเมินวิเคราะห์สภาพปัญหาทางจิต

เครื่องตรวจหาอาการตามรายการที่กำหนด (Symptom Check List หรือ SCL-90-R).

เครื่องตรวจระบบประสาทของแมดส์เลย์ (Maudsley Neuroticism Scale MNS)

รายการตรวจสภาพความหดหู่ทางจิตโดยเบค (Beck Depression Inventory หรือ BDI)

รายการตรวจอาการทางจิตโดยสรุป (Brief Symptom Inventory หรือ BSI)

IPAT (Institute for Personality and Ability Testing) เครื่องมือวัดระดับความหดหู่.

การสัมภาษณ์ทางคลินิกแบบมีโครงสร้าง (SCID) for DSM-III-R (*Diagnostic and Statistical Manual of Mental Health Disorders III-R*).

การสัมภาษณ์ทางคลินิกแบบมีโครงสร้างฉบับย่อ (The Mini-SCID)

เครื่องวัดระดับการตัดสินใจเพื่อการส่งต่อ (Referral Decision Scale)

อื่นๆ _____.

2.2 เครื่องมือวัดแรงจูงใจ

เครื่องมือวัดระดับสภาพแวดล้อม ความพร้อม ความเหมาะสม และแรงจูงใจ

เครื่องวัดระดับความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงและความมุ่งมั่นในการบำบัดรักษา

วัตถุประสงค์ของข้อมูลด้านนี้เพื่อประเมินสภาพปัญหาทางด้านการแพทย์เกี่ยวกับร่างกายและจิตใจของลูกค้าข้อมูลในส่วนนี้ประกอบด้วย

- จำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล (รวมถึงการบำบัดยาเสพติดแบบผู้ป่วยนอก/ใน แต่ไม่รวมการคลอดบุตร)
- ครั้งสุดท้ายที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล (ไม่รวมการคลอดบุตร)
- ปัญหาสุขภาพที่ร้ายแรงที่ยังคุกคามชีวิตอยู่
- เคยมีปัญหาสุขภาพดังต่อไปนี้หรือไม่
 - ตับอักเสบ B, C
 - Chlamydia (NGU)
 - ซิฟิลิส
 - โกลโนเรีย (GC, clap. dose)
 - โรคไขสันอักเสบ (pelvic inflammatory disease, PID)
 - มีตุ่มพองที่อวัยวะเพศ (HPV, การค้นจากกามโรค)
 - HIV+
 - AIDS
- มีประวัติการเป็นโรคลม
- ต้องใช้ยาตามใบสั่งของแพทย์ (Prescribed medications)
- ความบกพร่องทางร่างกายที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ
- ปัญหาการสูบบุหรี่
- ปริมาณการสูบบุหรี่
- พฤติกรรมเกี่ยวกับการหลับนอน /การทำงานที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการนอน (Sleep patterns/ work related sleep patterns)
- ลักษณะการประกันสุขภาพครอบคลุมปัญหาสุขภาพในปีที่ผ่านมาหรือไม่ (Health insurance coverage status over previous year)
- คำชี้แจงถึงความครอบคลุมของหลักประกันสุขภาพ (Health insurance coverage description)
- ปัญหาสุขภาพในเวลา 30 วันที่ผ่านมา (Medical problems in the past 30 days)
- ปัญหาสุขภาพที่รุนแรงครั้งล่าสุด (Severity of recent medical problems)
- ความเห็นของลูกค้านี้เกี่ยวกับความสำคัญของการรักษาสุขภาพ (Importance of medical treatment)

การประเมินของผู้ทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความต้องการของลูกค้ำที่จำเป็นต้องได้รับการรักษา (Interviewer rating for necessity of medical treatment)

คำแนะนำของผู้ทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลด้านสุขภาพของลูกค้ำที่สามารถพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้ (Interviewer comments on medical information)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา

จำนวนปีที่ใช้ในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษายสามัญ

จำนวนเดือนที่ใช้ในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

ทำงานตามสาขาวิชาชีพ ทำการค้า หรือ งานที่ต้องใช้ฝีมือ (Profession, trade or skill)

มีใบอนุญาตการขับขี่ หากมีใบขับขี่ให้ขอตรวจดูพร้อมบันทึกหมายเลขใบอนุญาตการขับขี่

การทำงานต้องขั้บรถยนต์หรือไม่

สถานภาพการทำงานในปัจจุบันของลูกค้ำ

■ ประเภทของงาน

■ ทำงานเต็มเวลา

■ ทำงานบางช่วงเวลา

ประวัติการทำงาน (Employment history)

■ เวลาทำงานครั้งก่อนหน้านั้น (Time spent at last job)

■ เวลาของการทำงานในปัจจุบัน (Time spent at current job)

ประเภทของงานที่ทำ (Job type)

ลักษณะของงานที่ทำ (Job description)

วันที่จ้างงาน (Hire date)

วันที่ออกจากงาน (Departure date)

เหตุที่ออก (Reason for leaving)

ผู้สนับสนุนด้านการเงินแก่ลูกค้ำ (Contributors to financial support of client)

ผู้สนับสนุนด้านการเงินรายสำคัญของลูกค้ำ (Greatest contributor of financial support)

- พฤติกรรมการทำงานตลอดทั้งปีที่ผ่านมา (Usual employment pattern over last year)
 - จำนวนวันที่ได้รับค่าตอบแทนจากการทำงานในช่วง 30 วันที่ผ่านมา (Days paid for work in past 30 days)
 - จำนวนของรายได้และแหล่งที่มาของรายได้ที่ลูกจ้างสามารถหาได้ในช่วง 30 วันที่ผ่านมา
 - จำนวนบุคคลที่ต้องพึ่งพารายได้ของลูกจ้าง
 - ข้อตกลงเกี่ยวกับการเลี้ยงดู
 - ค่าธรรมเนียมศาล
 - ค่าชดใช้ให้กับผู้เสียหาย
 - ค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย
 - จำนวนหนี้สินต่างๆ
 - หนี้สินที่สำคัญที่ต้องประเมินซึ่งไม่ใช่หนี้สินประเภทผ่อนชำระราคารถยนต์ แต่เป็นหนี้สินที่ลูกจ้างจำเป็นต้องจ่ายขณะที่ต้องเข้าสู่โปรแกรมการบำบัดรักษาของศาลยาเสพติด นอกเหนือจากหนี้สินเพื่อการดำรงชีพตามปกติธรรมดา
 - จำนวนวันที่มีปัญหาอันเกิดจากการทำงานในรอบ 30 วันที่ผ่านมา (Number of days experiencing employment problems in past 30 days)
 - ความรุนแรงของปัญหาเกี่ยวกับการทำงาน (Employment problem severity)
 - ให้ลูกจ้างประเมินด้วยตนเองถึงสถานการณ์การทำงานและการเงินของลูกจ้างว่ามีปัญหาการทำงานและการเงินรุนแรงในระดับใด
 - ผู้ทำการสัมภาษณ์ประเมินความต้องการของลูกจ้างว่าจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาด้านการทำงานหรือการเงินหรือไม่อย่างไร
 - คำแนะนำของผู้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการทำงานและการเงินของลูกจ้าง ซึ่งคำแนะนำสามารถพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้
- [หมายเหตุ](#) ประเภทของงานสามารถแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้
- งานวิชาชีพและช่างเทคนิค เช่นนักบัญชี ช่างออกแบบ วิศวกร นักกฎหมาย นักวิทยาศาสตร์ พยาบาล ครูอาจารย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักเขียน นักแสดง

- ผู้จัดการนักบริหาร เช่นผู้จัดการสำนักงาน ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ เจ้าของกิจการขนาดย่อม
- งานเกี่ยวกับการขายเช่น ตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนประกันภัย นายหน้า พนักงานตลาดหุ้นเสมียนบริษัท พนักงานขายอื่นๆ พนักงานเก็บเงิน
- พนักงานสำนักงาน เช่น พนักงานธนาคาร เลขานุการ เสมียน พนักงานพิมพ์ พนักงานส่งจดหมาย ผู้แทนจำหน่ายตัว
- อาชีพที่ต้องใช้มือ เช่น ทำขนมปัง ช่างไม้ ช่างไฟ ก่ออิฐ ช่างกล ทำเครื่องมือ ช่างติดตั้ง
- เกี่ยวกับการขนส่ง เช่น ขับรถแท็กซี่ ขับรถโดยสาร ขับรถบรรทุก ขับรถส่งของ
- Operative เช่น ช่างคุมเครื่องจักร พนักงานตรวจสอบ บำรุงดูแลสถานีแก๊ส พนักงานตัดเนื้อ พนักงานบรรจุหีบห่อ พนักงานซักรีดและซักแห้ง พนักงานเหมือง พนักงานเชื่อมโลหะ คนงานโรงรถ
- คนงาน เช่นงานก่อสร้าง คนงานด้านสุขอนามัย คนล้างรถ คนดูแลสวน คนส่งของ
- งานบ้าน เช่น แม่บ้าน คนประกอบอาหาร หัวหน้าคนรับใช้
- งานบริการ เช่น คนเตรียมอาหาร พนักงานบริการอาหาร บริกรเครื่องดื่ม ช่างตัดผม ภารโรง พี่เลี้ยงเด็ก ช่างเสริมความงาม พนักงานตำรวจ พยาบาลปฏิบัติ พนักงานดับเพลิง
- ผู้จัดการ/คนงานในฟาร์ม
- งานทหาร
- อื่นๆ นอกจากนี้
- ไม่มีงานทำ

4 ข้อมูลเกี่ยวกับแอลกอฮอล์ฮอลล์ และยาเสพติดให้โทษ

ประวัติการเกี่ยวข้องกับสารเสพติดให้โทษ ประกอบด้วยประวัติการเสพ อายุขณะเสพครั้งแรก จำนวนวันที่ใช้ยาเสพติดในช่วงระยะเวลา 30 วันที่ผ่านมา และจำนวนระยะเวลาที่ลูกค้าใช้ยาเสพติดให้โทษ นอกจากนี้ในส่วนนี้จะมีที่ว่างให้ผู้สัมภาษณ์ใช้บันทึกคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาเสพติดแต่ละชนิดคำแนะนำเหล่านั้นสามารถพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้ มีรายละเอียดดังนี้

- ชนิดของสารเสพติดให้โทษที่เป็นสาเหตุการติดยาเสพติดของลูกค้าได้แก่
 - การดื่มสุรา
 - กัญชา
 - โคเคน

- แคร็คโคเคน
 - แอมเฟตามีน
 - บาร์บิจูเรท (downers) ยานอนหลับอื่นๆ หรือยาระงับความรู้สึก
 - ฝิ่น หรือ ยาบรรเทาความเจ็บปวด
 - ยาากล่อมประสาท (hallucinogens)
 - สารระเหย/ทินเนอร์
 - เฮโรอีน
 - ประวัติการใช้เมทาโดนอย่างผิดกฎหมาย (Illegal Methadone history)
 - ประวัติการเกี่ยวข้องกับกาใช้ยาเสพติดมากกว่าหนึ่งชนิด
- ยาเสพติดให้โทษที่เป็นปัญหาสำคัญของลูกค้า (Main problem substance)
 - เคยหยุดการใช้ยาเสพติดที่ติดเสพ หรือไม่เมื่อใด เหตุที่หยุดเสพ
 - หยุดเสพได้นานเท่าใดเหตุที่กลับไปเสพอีก
 - จำนวนครั้งที่เคยใช้ยาเกินขนาด และการรักษา
 - การใช้ยาเพื่อช่วยในการนอนหลับ (Drug related sleep patterns)
 - ตื่นสายกี่ครั้งอันเกิดจากการใช้ยาเสพติดในช่วงเวลา 30 วันที่ผ่านมา
 - เคยบำบัดสุราหรือไม่
 - จำนวนครั้งของการบำบัดสุรา และวิธีการบำบัด (Number and types of alcohol treatments)
 - เคยบำบัดยาเสพติดหรือไม่ (Drug abuse treatment)
 - จำนวนครั้งที่บำบัดยาเสพติด และวิธีการบำบัด (Number and types of drug abuse treatments)
 - จำนวนวันที่เข้ารับบริการการบำบัดแบบผู้ป่วยนอกในระยะเวลา 30 วันที่ผ่านมา (Days spent in outpatient treatment over the last 30)
 - จำนวนครั้งที่เคยเข้ากลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดสุราทั้งหมด (Lifetime AA meeting attendance)
 - จำนวนครั้งที่เข้ากลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดสุราในรอบปีที่ผ่านมา (AA attendance over last year)

- การเข้ากลุ่มนิรนามเพื่อการบำบัดสุราในรอบ 30 วันที่ผ่านมา AA attendance over last 30 days
- จำนวนเงินที่ใช้จ่ายไปกับแอลกอฮอล์ และ ยาเสพติดให้โทษในระยะเวลา 30 วันที่ผ่านมา (Money spent on alcohol and drugs over last 30 days)
- จำนวนวันที่เกิดปัญหารุนแรงจากการดื่มสุรา และ การใช้ยาเสพติดให้โทษ ในระยะเวลา 30 วันที่ผ่านมา (Number of days experiencing alcohol and drug problems severity over the last 30 days)
- ระดับความรุนแรงของปัญหาที่เกิดจากการใช้ยาเสพติดให้โทษ และสุรา (Drug problem severity)
- ความเห็นของลูกค้าถึงความสำคัญของการบำบัดสุรา (Importance of alcohol treatment)
- ความเห็นของลูกค้าถึงความสำคัญของการบำบัดยาเสพติดให้โทษ (Importance of drug treatment)
- ให้ลูกค้าประเมินด้วยตนเองถึงระดับความรุนแรงของการเสพสุราและยาเสพติดให้โทษ
- ผู้สัมภาษณ์ประเมินระดับความต้องการของลูกค้าว่ามีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือในการบำบัดรักษา ยาเสพติดหรือสุราในระดับใด
- คำแนะนำของผู้ทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหา ยาเสพติดและสุราของลูกค้าซึ่งคำแนะนำดังกล่าวสามารถพิมพ์ออกมาในรูปรายงานได้

5 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากร

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากร (Criminal Justice History Information) การเก็บข้อมูลในส่วนนี้ใช้วิธีให้ลูกค้ารายงานประวัติด้วยตนเอง รายงานดังกล่าวไม่ใช่รายงานที่ใช้แทนรายงานเกี่ยวกับประวัติอาชญากรในเครือข่ายของศาล ข้อมูลในส่วนนี้ประกอบด้วย

- การเริ่มเข้าสู่โปรแกรมอย่างเป็นทางการ (Official origin of client in program)
- สถานภาพการคุมประพฤติ / พักลดโทษ (Probation/Parole status)
- ประวัติการถูกดำเนินคดีอาญา (Criminal charge history)
- คำตัดสินของลูกขุน (Resulting convictions)
- ระยะเวลาการต้องโทษทั้งหมดในเวลาที่ผ่านไป (Length of lifetime incarceration)

ระยะเวลาการต้องโทษครั้งสุดท้าย (Length of last incarceration)

หมายเหตุ หากเป็นโทษฐานทำร้ายร่างกาย จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ประเภทแรกเป็น ความผิดฐานทำร้ายร่างกายโดยทั่วไป ประเภทที่สองเป็นความผิดฐานกระทำความรุนแรงในครอบครัว (domestic violence)

เหตุที่ต้องโทษครั้งสุดท้าย (Reason for last incarceration)

สถานภาพตามกฎหมายในปัจจุบันมีความผิดอื่นที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอีกหรือไม่ เป็นความผิดฐานใด (Present legal status)

เหตุที่ได้รับการชะลอฟ้อง (Reason(s) for pending charges)

จำนวนวันที่เข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมผิดกฎหมายเพื่อกำไรในรอบเวลา 30 วันที่ผ่านมา (Number of days involved in illegal activities for profit over the last 30 days)

ความรู้สึกว่าการกระทำของตนเองเป็นการขัดต่อกฎหมาย (Legal problem feelings)

ให้ลูกค้าประเมินตนเองถึงความจำเป็นที่จะต้องได้รับการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย (Importance of legal counseling)

ผู้สัมภาษณ์ประเมินความจำเป็นเพื่อให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ลูกค้า (Interviewer rating of client's need for legal counsel)

คำแนะนำของผู้ประเมินเกี่ยวกับประวัติอาชญากรของลูกค้า (Interviewer comments on criminal justice information)

6 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติทางสังคม และประวัติครอบครัว (Family/Social History

Information) ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ประวัติครอบครัว (รวมทั้งประวัติการเกี่ยวข้องกับสุรา และ ยาเสพติดให้โทษ รวมทั้ง ประวัติทางจิตของบุคคลใกล้ชิดในครอบครัว (includes drug and alcohol abuse histories as well as psychological histories for all immediate family)

สถานภาพการสมรสในปัจจุบัน (Current marital status)

ระยะเวลาการอยู่กินกับคู่สมรสในปัจจุบัน (Length of time in current marital status)

ระดับความพึงพอใจในคู่สมรสปัจจุบัน (Level of satisfaction with current marital status)

จำนวนครั้งที่ผ่านการแต่งงาน (Number of times married)

- จำนวนครั้งที่หย่า (Number of times divorced)
- จำนวนครั้งของการอยู่กินกันเอง (Number of live-in sexual partners)
- การใช้ชีวิตในรอบปีที่ผ่านมา (Usual living arrangements over past year)
- ระยะเวลาที่ได้ใช้ชีวิตเช่นในปัจจุบัน (Length of time spent in current living arrangements)
- ระดับความพึงพอใจกับสภาพชีวิตที่เป็นอยู่ (Level of satisfaction with current living arrangements)
- มีผู้เสพติดอยู่ในบ้าน (Presence of addict in home)
- ประวัติการไม่มีที่อาศัยในรอบ 30 วันที่ผ่านมา (Homelessness history over last 30 day)
- สถานที่พักขณะไม่มีที่อยู่ (Places stayed during homelessness)
- จำนวนของสถานที่พักในรอบปีที่ผ่านมา (Number of places lived in the last year)
- จำนวนเพื่อนที่ใกล้ชิด (Number of close friends)
- ประวัติเกี่ยวกับสภาพอารมณ์/สภาพจิต/การกระทำรุนแรงและการรังควานทางเพศ/ (History of emotional/physical/sexual abuse and sexual harassment)
- จำนวนวันที่เกิดความขัดแย้งรุนแรงกับบุคคลในครอบครัวและเพื่อนๆ ใน 30 วันที่ผ่านมา (Number of days with serious conflicts with family and friends in past 30)
- ระดับความรุนแรงของปัญหาครอบครัวในรอบ 30 วันที่ผ่านมา (Severity of family problems over last 30 days)
- ระดับความรุนแรงของปัญหาสังคมในรอบ 30 วันที่ผ่านมา (Severity of social problems over last 30 days)
- ลูกค้ำประเมินตนเองถึงความจำเป็นที่จะต้องได้รับคำปรึกษาครอบครัว (Importance of family counseling)
- ลูกค้ำประเมินตนเองถึงความจำเป็นที่จะต้องได้รับคำปรึกษาทางสังคม (Importance of social counseling)
- ผู้สัมภาษณ์ประเมินความจำเป็นเพื่อให้การปรึกษาทางสังคมและครอบครัวแก่ลูกค้ำ (Interviewer rating of client's need for family/social counseling)

- คำแนะนำของผู้สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลด้าน สังคม และ ครอบครัว (Interviewer comments on family/social information)

7 ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพจิต

ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพจิตประกอบด้วย

- ประวัติการเป็นผู้ป่วยนอก
- จำนวนครั้งของการเข้ารับการรักษาทางจิตในโรงพยาบาล
- การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์เพื่อรักษาอาการของโรคทางจิต และอารมณ์
- ประวัติการสั่งยาในรอบ 30 วันที่ผ่านมา
- หากเคยได้รับใบสั่งยาจากแพทย์เพื่อการรักษาปัญหาทางอารมณ์หรือทางจิต ให้ระบุโดยชัดเจนว่ายาทาตามใบสั่งคือยาอะไร โดยแยกแยะประเภทของยาที่ระบุในใบสั่งยาของแพทย์ให้ชัดเจน โดยใช้เครื่องหมายคอมม่าแยกแต่ละประเภทของยาซึ่งข้อมูลนี้จะถูกรวบรวมไว้ในฐานข้อมูลและพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้
- สถานะเงินเลี้ยงชีพของผู้เป็นโรคจิต
- ช่วงเวลาที่เกิดปัญหาทางจิตรุนแรง
- ระดับความรุนแรงของปัญหาทางจิตที่เกิดใน 30 วันที่ผ่านมา
- จำนวนวันที่ถูกค่าประสบปัญหาทางจิตในรอบ 30 วันที่ผ่านมา
- ระดับความรุนแรงของปัญหาทางจิต
- ถูกค่าประเมินตนเองว่าสมควรที่จะรับการบำบัดทางจิตหรือไม่
- ผู้สัมภาษณ์ประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับการให้การบำบัดทางจิตแก่ลูกค่า
- คำแนะนำของผู้สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทางสุขภาพจิต

8 ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินโดยผู้สัมภาษณ์

ส่วนนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้สัมภาษณ์ที่จะต้องทำการประเมินลูกค่า หากการประเมินลูกค่าผิดพลาดย่อมได้คำตอบที่เบี่ยงเบน นอกจากนี้คำแนะนำสุดท้ายเกี่ยวกับลูกค่าจะถูกพิมพ์ออกมาเป็นรายงานเกี่ยวกับลูกค่าแต่ละราย ข้อมูลที่ผู้สัมภาษณ์ต้องบันทึกลงไปได้แก่เวลาที่มีการประเมินสิ้นสุด ผลการประเมินสภาพปัญหาพร้อมแนวทาง และคำแนะนำ โดยต้องประเมินในหัวข้อดังต่อไปนี้

- อาการหดหู่ซึมเศร้าที่เห็นได้ชัดเจน
- อาการมึนงงที่เห็นได้ชัดเจน

- อาการวิตกกังวลหรืออาการของโรคประสาทที่เห็นได้ชัดเจน
- มีปัญหาผิดปกติเกี่ยวกับกระบวนการคิด การไม่สามารถแยกแยะเหตุและผล
- มีปัญหาเกี่ยวกับความจำ การวิเคราะห์ และการหยั่งรู้
- มีความคิดที่จะกระทำอัตวินิบาตกรรม
- ผู้สัมภาษณ์เชื่อว่าทุกๆคำตอบของลูกค้าเบี่ยงเบนไปเพราะลูกค้าหลอกหรือไม่
- ผู้สัมภาษณ์เชื่อว่าทุกๆคำตอบของลูกค้าเบี่ยงเบนไปเพราะลูกค้าไม่เข้าใจคำถามหรือไม่

ส่วนที่ 4

พจนานุกรมข้อมูลของศาลยาเสพติดรัฐเท็กซัส (TDCJ Profile Data Dictionary)

พจนานุกรมข้อมูลมีเจตนารมณ์ที่จะสนับสนุนระบบข้อมูลข่าวสาร MIS เพื่อการบริหารจัดการกับผู้กระทำผิดในปัจจุบันและในอนาคตของกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของรัฐเท็กซัส เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการป้อนข้อมูลในงานยุติธรรมทางอาญาของรัฐเท็กซัส (TDCJ) มีความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลของผู้กระทำผิดที่จะต้องบันทึก รายงาน และที่จะต้องวิเคราะห์ เจ้าพนักงานในหน่วยงานเพื่อการวิจัยประเมินผลและการพัฒนา (RED) ภายใต้ฝ่ายบริหารได้จัดทำข้อมูลพื้นฐานต่างๆพร้อมทั้งจัดทำคำอธิบายในรูปคำอธิบายศัพท์ (dictionary) เพื่อช่วยในการรวบรวมและรายงานเกี่ยวกับข้อมูลของผู้กระทำผิดที่สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานดังกล่าว ข้อมูลพื้นฐานเหล่านี้ถูกมองว่าเป็นข้อมูลจำเป็นขั้นต่ำ (Minimum Needed) ที่จำเป็นต้องรวบรวมบันทึกไว้ได้แก่ข้อมูลประชากร(Demographics)และข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน (Performance-Related Data) ของผู้กระทำผิดที่อยู่ภายใต้การควบคุมและสอดส่องของรัฐเท็กซัส ระบบข้อมูลดังกล่าวทำให้กระบวนการยุติธรรมทางอาญาของรัฐสามารถตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานของทุกหน่วยงานในสังกัดได้ ข้อมูลจะให้ภาพที่เป็น “ฐาน” (Benchmark) เพื่อให้เปรียบเทียบกับ “ผลการปฏิบัติงาน” สำหรับโปรแกรมพิเศษต่างๆ ในพจนานุกรมข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นข้อมูลทั้งหลายที่ใช้ในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาทั่วทั้งรัฐ ส่วนที่สองเป็นคำจำกัดความของข้อมูลพื้นฐานดังกล่าว ข้อมูลพื้นฐานแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่ข้อมูลประชากรหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กระทำผิด ข้อมูลแสดงบุคลิกลักษณะประจำตัวของผู้กระทำผิด และข้อมูลแสดงถึงพัฒนาการของผู้กระทำผิด

ข้อมูลกลุ่มที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กระทำผิดประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ชื่อ ชื่อสกุล | เชื้อชาติ | เชื้อสายเผ่าพันธุ์ | เพศ | วัน เดือน ปี เกิด | หมายเลขประกันสังคม | หมายเลขประจำตัวที่ออกโดยรัฐ (SID) | หมายเลขประจำตัวที่ออกโดยหน่วยบริการการคุมประพฤติและการพัก/ลดโทษ (DPS) | หมายเลขประจำตัวที่ออกโดยกรมยุติธรรมชุมชนของรัฐ | หมายเลขตรวจสอบประวัติการกระทำผิด และหมายเลขอื่นๆเพื่อการติดตามตัว

การบันทึกข้อมูลทุกข้อมูลดังกล่าวข้างต้นลงไปในระบบคอมพิวเตอร์ ทุกข้อมูลจะมีตัวย่อกำกับ ระบุความยาวเป็นจำนวนของตัวอักษรหรือตัวเลขของแต่ละข้อมูลที่จะบันทึกลงไป และระบุว่าข้อมูลนั้นๆจะใช้ตัวย่อเป็นตัวอักษร หรือตัวเลขดังมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ ชื่อสกุล

หมายถึงชื่อที่ถูกต้องสมบูรณ์ของผู้กระทำผิด

- ชื่อท้ายใช้ตัวย่อว่า NAMLAST บันทึกลงเป็นตัวอักษร จำนวน ไม่เกิน 20 ตัว
- ชื่อต้นใช้อักษรย่อ NAMFIRST บันทึกลงเป็นตัวอักษร จำนวน ไม่เกิน 15 ตัว
- ชื่อกลางตัวย่อคือ NAMMID (ถ้ามี) บันทึกลงเป็นตัวอักษร จำนวน ไม่เกิน 10 ตัว
- ชื่อสกุลตัวย่อคือ NAMSUR (ถ้ามี) บันทึกลงเป็นตัวอักษร จำนวน ไม่เกิน 5 ตัว

คำอธิบาย

- ชื่อของผู้กระทำผิดให้หมายถึงชื่อต้น ชื่อท้าย รวมถึงชื่อกลาง และชื่อสกุล (หากมี) ตามที่ปรากฏในสำนวนที่เป็นทางการของศาล
- ยศ ตำแหน่งรวมทั้งฐานันดรของต่างประเทศและตัวย่อของตำแหน่ง ยศ ฐานันดร คักดีไม่ให้ใส่ในชื่อต้นยกเว้นแต่ตำแหน่ง ยศ หรือฐานันดรคักดีนั้นได้รวมไว้ในสำนวนที่เป็นทางการของศาล
- ชื่อท้าย ชื่อต้น ชื่อกลาง และชื่อสกุลให้เป็นเช่นที่ปรากฏในสำนวนที่เป็นทางการของศาล

เชื้อชาติ (Race)

- ใช้ รหัสว่า RAC แสดงความหมายด้วยตัวอักษร จำนวน 1 ตัว เช่น U

รหัสประจำเชื้อชาติเช่น

- A = Asian or Pacific Islander
- N = Native American or Alaskan Native
- W = White
- B = Black (African-American)
- U = Unknown/Other

เชื้อสายเผ่าพันธุ์(ETHNICITY):

- ใช้รหัสว่า ETH แสดงความหมายด้วยตัวอักษร จำนวน 1 ตัว

เพศ

- ใช้รหัสว่า GEN แสดงความหมายด้วยตัวอักษร จำนวน 1 ตัว
- F = Female
- M = Male

วัน เดือน ปี เกิด

- ใช้รหัสว่า DOB แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 8 ตัว เช่น 11 08 1959

หมายเลขประกันสังคม (SOCIAL SECURITY NUMBER)

- ใช้รหัสว่า SOC แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 9 ตัว เช่น 467782658

หมายเลขประจำตัวที่ออกให้โดยรัฐ (SID)

- ใช้รหัสว่า SID แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 8 ตัว เช่น 01234567

หมายเลขประจำตัวที่ออกให้แก่ผู้กระทำผิดโดยแผนกข้อมูลของกรมสวัสดิภาพสาธารณะของรัฐ (DPS)

- ใช้รหัสว่า DPS ที่แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 9 ตัว เช่น 123780

[หมายเหตุ](#) หมายเลขที่ออกให้โดยรัฐมักถูกอ้างว่าเป็นเลขเดียวกันกับที่ออกให้แก่ผู้กระทำผิดโดยแผนกข้อมูลของ Department of Public Safety ของรัฐ (DPS)

หมายเลขประจำตัวที่ออกโดยกรมยุติธรรมชุมชนของรัฐ

เมื่อผู้กระทำผิดถูกส่งเข้าสู่เรือนจำ สถานที่กักขัง สถานบำบัดฟื้นฟูยาเสพติดให้โทษกรมยุติธรรมชุมชนจะออกหมายเลขประจำตัวให้

- ใช้รหัสว่า TIN แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 8 ตัว เช่น 123780

หมายเลขตรวจสอบประวัติการกระทำผิด (TRACKING INCIDENT NUMBER)

ผู้กระทำผิดทุกคนเมื่อถูกจับจะได้รับหมายเลขและเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบประวัติการถูกจับกุมที่ผ่านๆมาของผู้กระทำผิด

- ใช้รหัสว่า TRN แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 10 ตัว เช่น 1234567899

[คำอธิบาย](#)

คือหมายเลขที่ปรากฏบนแบบฟอร์มรายงานประวัติอาชญากรหรือหมายเลขที่ปรากฏบนบันทึกผลการตรวจลายพิมพ์นิ้วมือ

- คือหมายเลขบอกถึงการถูกจับกุมใหม่ของผู้กระทำผิดแต่ละคน.
- หมายเลขดังกล่าวใช้บังคับเฉพาะรัฐเท็กซัสตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ค.ศ. 1994
- หมายเลข TRN ไม่ใช่หมายเลขของรัฐที่ออกให้แก่ประชาชนของตน (SID)

หมายเลขอื่นๆเพื่อการติดตามตัว (TRACKING SUFFIX NUMBER)

คือหมายเลขของหน่วยงานใดๆที่ออกให้แก่ผู้กระทำผิดที่ถูกจับกุมโดยองค์กรของตน

- ใช้รหัสว่า TRS แสดงความหมายด้วยตัวเลขและตัวอักษร จำนวน 4 ตัว เช่น A001

ข้อมูลกลุ่มที่ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลิกภาพของผู้กระทำผิด (Texas Department of Criminal Justice)

- ความผิดในปัจจุบัน / ความผิดที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า
- วันที่กระทำความผิดในปัจจุบัน/ความผิดเฉพาะหน้า

- ระดับของความผิด
- ขนาดของความผิด
- วันที่ศาลพิพากษา
- วันที่รับเข้าสู่เรือนจำ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบผู้กระทำผิด
- สถานะ/ระดับของการควบคุม
- วันที่กำหนดสถานะ/ระดับการควบคุม
- การจำแนกความเสี่ยง
- วันที่ทำการจำแนกความเสี่ยง
- วันที่ทำการจำแนกซ้ำ
- การประเมินความต้องการ
- วันที่ทำการประเมินซ้ำของความต้องการ | Need (Re) Classification Date

ความผิดที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือความผิดในปัจจุบัน

- ใช้รหัสว่า OFC แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 8 ตัว เช่น 54050005 (DWI 3rd)

หมายเหตุ

- เลขแปดตัวดังกล่าว 4 ตัวแรกเป็นเลขรหัสแสดงผลการจำแนกของกรมการแก้ไขฟื้นฟูแห่งชาติ (NCIC) และ 4 ตัวถัดไปคือรหัสแสดงผลการจำแนกความผิดที่ใช้แบบเดียวกันทั้งรัฐ (Texas)
- เลขรหัสความผิดได้จากสำนวนศาล
- เลขรหัสความผิดจะออกให้กับผู้กระทำผิดทุกคน

วันที่กระทำความผิดในปัจจุบัน

หมายถึงวันที่กระทำความผิดในคดีที่ศาลมีคำสั่งให้คุมความประพฤติวันที่ดังกล่าวปรากฏอยู่ในสำนวนศาล

- ใช้รหัสว่า OFD แสดงความหมายด้วยตัวเลข 8 ตัว เพื่อบอกวันที่กระทำความผิดในปัจจุบัน เช่น 09081992

ระดับและ/หรือขนาดของความผิด

หมายถึงระดับและ/หรือขนาดของความผิดที่ศาลมีคำสั่งให้คุมความประพฤติ

- ใช้รหัสว่า LOF (Level of Offense Codes) บอกระดับความผิด แสดงความหมายด้วยตัวอักษร จำนวน 1 ตัว เพื่อบอกระดับของความผิด

■ ใช้รหัสว่า DOF (Degree of Offense Code) บอกระดับของความผิด แสดงความหมายด้วยตัวอักษร/ตัวเลข อย่างละ 1 ตัว เพื่อบอกระดับของความผิด รหัสบอกระดับความผิด (Level of Offense Codes หรือ LOF) ได้แก่

C = Capital หมายถึงความผิดถูกฉกรรจ์โทษถึงประหารชีวิต

F = Felony หมายถึงความผิดที่ร้ายแรงเช่นฆาตกรรม ช่มชู้ ข้ำเรา วางเพลิง ปล้นทรัพย์

M = Misdemeanor หมายถึงความผิดระดับกลางที่มีอัตราโทษต่ำกว่าความผิด Felony

รหัสบอกระดับของความผิด (Degree of Offense Code หรือ DOF) ได้แก่

* = ยังไม่ได้ประเมินขนาดความผิด (Un classed Degree)

ว่าง = ไม่ทราบขนาดความผิด (Degree is Unknown)

1 = ขนาดความผิด Felony ระดับที่ 1

2 = ขนาดความผิด Felony ระดับที่ 2

3 = ขนาดความผิด Felony ระดับที่ 3

S = ขนาดความผิด Felony ที่ผู้กระทำผิดต้องโทษอยู่ในเรือนจำของรัฐ หรือ Stat-Jail Felony เป็นความผิด Felony ระดับที่ 4 (Fourth-Degree Felony)

A = หมายถึงความผิดระดับกลาง (Misdemeanor) ชั้น A

B = หมายถึงความผิดระดับกลาง (Misdemeanor) ชั้น B

☐ วันที่ศาลมีคำพิพากษาให้ผู้กระทำผิดอยู่ภายใต้เงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติ (DATE OF SENTENCE)

■ ใช้รหัสว่า DOS แสดงความหมายด้วยตัวเลขจำนวน 8 ตัว แทนวันเดือนปี เพื่อบอกวัน เดือน ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา เช่น 09131994

☐ วันที่กรมการแก้ไขฟื้นฟูรับตัวผู้กระทำผิดเข้าสู่กระบวนการคุมความประพฤติ (DATE OF INTAKE)

■ ใช้รหัสว่า DOS แสดงความหมายด้วยตัวเลขจำนวน 8 ตัว เพื่อบอกวันเดือนปี เช่น 09131996

ข้อมูลกลุ่มที่ 3. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานควบคุมและสอดส่องผู้กระทำ ความผิดที่ถูกคุมความประพฤติ (Divisional Responsibility)

■ ใช้รหัสว่า DR แสดงความหมายด้วยหนังสือจำนวน 4 ตัว เพื่อบอกว่าหน่วยงานใดที่รับผิดชอบผู้กระทำผิด

รหัสเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบผู้กระทำผิด เช่น

ID = Institutional Division หมายถึงกองคุมประพฤติของสถานฟื้นฟู

SJD = State Jail Division หมายถึงแผนกคุมประพฤติของเรือนจำขนาดเล็กหรือ
ตะราง

CJAD = Community Justice Assistance Division หมายถึงกองยุติธรรมชุมชน

PD = Parole Division หมายถึงกองคุมประพฤติผู้กระทำผิดที่ได้รับการพัก/ลดโทษ

☐ สถานภาพ/ระดับของการคุมประพฤติ (SUPERVISION LEVEL/STATUS)

■ ใช้รหัสว่า SLS แสดงความหมายด้วยตัวอักษรจำนวน 1 ตัว เพื่อบอกระดับการคุม
ความประพฤติและบอกสถานะว่าเคยถูกคุมความประพฤติมาก่อนหรือไม่.ระดับการ
คุมประพฤติแบ่งออกเป็น 4 ระดับดังนี้

ระดับ 1 หมายถึงการคุมประพฤติที่มีความเข้มสูงสุด

ระดับ 2 หมายถึงการคุมประพฤติที่มีความเข้มสูง

ระดับ 3 หมายถึงการคุมประพฤติที่มีความเข้มปานกลาง

ระดับ 3 หมายถึงการคุมประพฤติที่มีความเข้มต่ำ

☐ วันที่ระดับการคุมประพฤตินิผลใช้บังคับแก่ผู้กระทำ (SUPERVISION LEVEL/STATUS DATE)

■ ใช้รหัสว่า SSL-D แสดงความหมายด้วยตัวเลขจำนวน 8 ตัว เช่น 11062000 เพื่อ
บอก วันเดือน ปี

☐ การประเมินความเสี่ยง (RISK CLASSIFICATION)

■ ใช้รหัสว่า RSC แสดงความหมายด้วยตัวอักษรจำนวน 4 ตัว เพื่อบอกระดับความ
เสี่ยงความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 3 ระดับตั้งแต่

เสี่ยงมาก

ปานกลาง และ

เสี่ยงต่ำ

การจำแนกผู้กระทำผิดเพื่อจัดเข้าสู่ระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดต่อสาธารณะ ขึ้นอยู่
กับผลการประเมินความเสี่ยงในความผิดที่ผู้กระทำผิด กระทำในปัจจุบัน รหัส เลข
หมายประจำตัวของผู้กระทำผิด และความหมายของรหัส จะบ่งบอกถึงระดับความเสี่ยง
และ ระดับของการควบคุมและสอดส่อง กรมยุติธรรมชุมชน กองคุมประพฤติ และ การ
พัก/ลดโทษ ของรัฐเท็กซัส แสดงระดับความเสี่ยงจากผลการประเมินออกเป็น 3 ระดับดังนี้

มีปัญหามาก (Significant Problem)

มีปัญหามานกลาง (Moderate Problem)

ไม่มีปัญหา (No Problem)

วัน เดือน ปี ที่ทำการประเมินความเสี่ยง (RISK CLASSIFICATION STATUS DATE)

หมายถึงวันที่ทำการประเมินความเสี่ยงสำเร็จโดยบริบูรณ์

- ใช้รหัสว่า RSC-D แสดงความหมายด้วยตัวเลขจำนวน 8 ตัว เพื่อบอกวัน เดือน และ ปี เช่น 12011994

การประเมินความจำเป็นและความต้องการ (NEED CLASSIFICATION)

เพื่อทราบถึงสภาพปัญหาของผู้กระทำความผิดและเพื่อจัดบริการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหานั้นๆ

- ใช้ รหัสว่า NSC แสดงความหมายด้วยตัวอักษรจำนวน 3 ตัว เช่น MAX

ความจำเป็นและความต้องการ หรือสภาพปัญหาของผู้กระทำความผิดแบ่งออกเป็น 3 ระดับได้แก่

มีปัญหาในระดับสูง (MAX)

มีปัญหาในระดับปานกลาง (MED)

มีปัญหาในระดับต่ำ (MIN)

วัน เดือน ปี ที่ทำการประเมินเกี่ยวกับความจำเป็นและความต้องการ (NEED (RE) CLASSIFICATION DATE)

หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ทำการประเมินครั้งแรก (หรือ การประเมินซ้ำ) เกี่ยวกับความจำเป็นหรือความต้องการของผู้กระทำผิดเสร็จสิ้น

- ใช้รหัสว่า NSC-D แสดงความหมายด้วยตัวเลขจำนวน 8 ตัว เพื่อบอกวัน เดือน ปี เช่น 12011994

สรุป รหัสเกี่ยวกับความจำเป็น ที่กรมยุติธรรมชุมชน แผนกคุมประพฤติของสถานกักขังของรัฐ กองคุมประพฤติของสถานฝึกอบรม และกองคุมประพฤติผู้พัก/ลดโทษใช้อยู่

MAX = มีปัญหามาก (Significant Problem)

MED = มีปัญหาปานกลาง (Moderate Problem)

MIN = ไม่มีปัญหา (No Problem)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการคุมประพฤติสำหรับผู้กระทำผิดแต่ละคน (Performance Indicators) ได้แก่

- เหตุที่ปลดจากการคุมความประพฤติ (Reason for Supervision Termination)
- วันที่การคุมความประพฤติสิ้นสุด (Date of Supervision Termination)
- สถานภาพการทำงาน (Employment Status)

- วันประเมินสถานภาพการทำงาน (Employment Status Date)
- การศึกษาขั้นสูงที่เรียนจบ (Highest Grade Completed)
- วันที่จบการศึกษาสูงสุด (Date Highest Grade Completed)
- การศึกษาระดับไฮสคูล หรือ อนุปริญญา (High School Diploma/GED)
- ค่าคะแนนวัดผลศักยภาพและทักษะเมื่อเทียบกับระดับการศึกษา (Educational Attainment Score)
- วันที่ทำการวัดผล (Education Assessment Date)
- วิธีที่ใช้ในการวัด (Education Assessment Method)
- สถานภาพการศึกษาในระดับไฮสคูล /อนุปริญญา (High School Diploma/GED Status)
- วันที่ประเมินสถานภาพ (High School Diploma/GED Status Date)

เหตุผลเพื่อปลดจากการคุมความประพฤติ (REASON FOR SUPERVISION TERMINATION)

หมายถึงเหตุผลที่กำหนดไว้ว่าผู้กระทำผิดจะหลุดพ้นจากการคุมประพฤติได้ด้วยเหตุใดบ้างเพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบผู้กระทำผิดถือปฏิบัติ

- ใช้รหัสว่า STC แสดงความหมายด้วยตัวอักษรจำนวน 2 ตัว เพื่อบอกผลการคุมความประพฤติ

วันที่การคุมประพฤตินี้สิ้นสุดหมายความว่าวันที่ศาลเห็นชอบตามที่พนักงานคุมประพฤตินเสนอในรายงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพเกี่ยวกับการทำงาน (EMPLOYMENT STATUS)

หมายถึงสถานภาพการทำงานที่ได้รับแจ้งจากผู้กระทำผิดในขณะแรกเริ่มเข้าสู่ระบบคุมประพฤติและสถานภาพการทำงานที่ปรากฏจากผลการประเมินซ้ำในเวลาต่อมา

- ใช้รหัสว่า ES แสดงความหมายด้วยตัวเลขจำนวน 1 ตัวเลข เพื่อบอกสถานภาพการทำงานดังกล่าว

1= ทำงานเต็มเวลา หมายถึงการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมายจำนวนชั่วโมงการทำงาน 35 ชั่วโมง หรือมากกว่า

2= ทำงานในบางช่วงเวลา หมายถึงการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมายจำนวนชั่วโมงการทำงานน้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3= ทำงานเป็นครั้งคราว หมายถึงการทำงานที่ขอด้วยกฎหมายจำนวนชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่งานนั้นมีให้ทำตามปกติ เป็นครั้งคราว

4=ยังไม่เข้าสู่วัยแรงงาน แต่จะเป็นกำลังสำคัญของตลาดแรงงานในภายหน้า

5=อยู่ในวัยทำงานและควรที่จะมีงานทำ แต่ก็ไม่มีงานทำ

วัน เดือน ปี แสดงสถานภาพการทำงานของผู้กระทำผิดที่เป็นปัจจุบัน

■ ใช้รหัสว่า EMS-D แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 8 เพื่อบอกสถานภาพการทำงานของผู้กระทำผิดในวันที่สำรวจ

การสำเร็จการศึกษาในระดับสูงสุด

หมายถึงการศึกษาระดับสูงสุดที่ผู้กระทำผิดเรียนจบในระหว่างการคุมความประพฤติ

■ ใช้รหัสว่า HGC แสดงความหมายด้วยตัวเลขจำนวน 2 หลัก

วัน เดือน ปี ที่จบการศึกษาในระดับสูงสุด

■ ใช้รหัสว่า HGC-D แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 8 ตัวเลข เพื่อบอกวันเดือน ปี ที่ผู้กระทำผิดจบการศึกษา

การศึกษาระดับอนุปริญญา/มัธยมปลาย (HIGH SCHOOL DIPLOMA/GED)

หมายถึงการประเมินเกี่ยวการศึกษาในระยะแรกเข้ามาสู่ระบบงานคุมประพฤติ และการประเมินซ้ำว่าผู้กระทำผิด ได้จบการศึกษาในระดับมัธยมมาหรือไม่

■ ใช้รหัสว่า HSD_1 แสดงความหมายด้วยตัวอักษรจำนวน 1 ตัว รหัสบอกระดับการศึกษา ระดับอนุปริญญา/มัธยมปลายของผู้กระทำผิดขณะเข้ามาสู่ระบบคุมประพฤติ

Y = Yes หมายถึงมีการศึกษาในระดับนี้

N = No หมายถึงไม่มีการศึกษาในระดับนี้

U = ไม่ทราบ

ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (EDUCATIONAL ATTAINMENT SCORE)

เป็นค่าคะแนนที่ได้จากการวัดศักยภาพและทักษะด้านการศึกษาของผู้กระทำผิดตามที่ปรากฏในประวัติการศึกษา

■ ใช้รหัสว่า EAS แสดงความหมายด้วยตัวเลข จำนวน 2 หลัก

หมายเหตุ ค่าคะแนนนี้ไม่ได้หมายถึงระดับการศึกษาตามที่ผู้กระทำผิดได้แจ้งไว้

วันที่ทำการทดสอบระดับการศึกษา

■ ใช้รหัสว่า EAT แสดงความหมายด้วยตัวเลขจำนวน 8 หลัก เพื่อบอกวัน เดือน ปี ที่ทำการวัดผล

วิธีการประเมินผลการศึกษา (EDUCATION ASSESSMENT METHOD)

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในระดับประเทศเพื่อให้ทราบระดับความรู้ความสามารถด้านการศึกษาของผู้กระทำผิด

■ ใช้รหัสว่า EAM แสดงความหมายด้วยตัวอักษรจำนวน 3 ตัว

สถานภาพการศึกษาระดับอนุปริญญาและมัธยมปลาย

เพื่อแสดงว่าผู้กระทำผิดจบการศึกษาในระดับนี้หรือไม่

■ ใช้รหัสว่า HSD แสดงความหมายด้วยตัวอักษรจำนวน 1 ตัว เพื่อบอกฐานว่ามีหรือไม่มี

Y = Yes = มี

N = No = ไม่มี

U = Unknown = ไม่ทราบ

วัน เดือน ปี ที่ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาระดับมัธยมปลาย และอนุปริญญา ได้รับการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน

■ ใช้รหัสว่า HSD_D แสดงความหมายด้วยตัวเลข 8 หลัก

สรุป

งานคุ้มครองพิทักษ์กำลังถูกท้าทายว่าจะเป็นส่วนหลักในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดโดยไม่ใช้เรือนจำได้อย่างมีประสิทธิภาพได้หรือไม่คำตอบนี้ไม่มีใครที่จะตอบแทนเราได้ นอกจากเราชาวคุ้มครองพิทักษ์เท่านั้น เราจะทำให้ผู้กระทำผิดในความดูแลของเราได้รับการแก้ไขฟื้นฟู เราจะเพิ่มประสิทธิภาพของงานคุ้มครองพิทักษ์โดยระบบข้อมูลข่าวสารได้อย่างไรที่จะช่วยอำนวยความสะดวกต่อการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน เราจะทำงานร่วมกันอย่างเป็นหุ้นส่วนกับหน่วยงานทั้งหลายทั้งในและนอกกระบวนการยุติธรรมทางอาญาร่วมกับทุกภาคส่วนโดยอาศัยระบบข้อมูลข่าวสารเป็นสายโลหิตแห่งการสื่อสารเพื่อให้บริการและการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการเข้ามามีส่วนร่วมกับระบบยุติธรรมทางอาญาได้โดยสะดวกมากที่สุดแก่พี่น้องประชาชนของเราได้อย่างไรหากเราไม่พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารจัดการ วิธีการเช่นนี้น่าจะสามารถเปลี่ยนทัศนคติของชุมชนจากที่เคยเป็นลบต่อระบบยุติธรรมทางอาญา ให้เป็นความพึงพอใจและความเชื่อมั่น ศรัทธาว่ากระบวนการยุติธรรมทางอาญาสามารถลดปัญหาอาชญากรรมได้อย่างแท้จริง

.....

บรรณานุกรม

Center on Drug And Alcohol Research University of Kentucky June 2001 ,
“Kentucky Drug Court Addiction Severity Index (KDC-ASI)”, Dr. TK Logan ,1151 Red
 Mile Road, Suite 1-A Lexington, KY 40504-2645 (859) 257-8248 Messer Technology LLC
 Mr. Jeb Messer 2020 Armstrong Mill #632 Lexington, KY 40515 .pp.7-52

Logan,TK,Dr and Jeb Messer, 2001 *“the Kentucky Drug Court Addiction
 Severity Index (KDC-ASI)”* Center on Drug And Alcohol Research University of
 Kentucky,1151 Red Mile Road, Suite 1-A Lexington, KY 40504-2645 and Messer
 Technology LLC,2020 Armstrong Mill #632 Lexington, KY 40515 pp.3-24

Research, Evaluation, and Development Unit, 1998. *“TDCJ Profile Data
 Dictionary”* Texas Department of Criminal Justice USA.pp.9-40

Roman, Caterina Gouvis, Roman, Moore, Gretchen E, Jenkins, Susan Jenkins,
 and Small, Kevonne M., , *“Understanding Community Justice Partnerships: Assessing
 the Capacity to Partner”* National Institute of Justice U.S. Department of Justice

SEARCH, the National Consortium for Justice Information and Statistics, 2003.
*“Drug Court Monitoring Evaluation, and Management Information Systems: National
 Scope Needs Assessment”* Drug Court Training and Technical Assistance Program,
 Office of Justice Programs, U.S. Department of Justice.USA.PP.1-4

SEARCH, the National Consortium for Justice Information and Statistics, 2003.
*“Supporting the Drug Court Process: What You Need To Know for Effective Decision-
 making and Program Evaluation”*. Drug Court Training and Technical Assistance
 Program, Office of Justice Programs, U.S. Department of Justice.USA.PP.19-45

.....