



ประกาศสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ เพื่อเพิ่มโอกาสการจ้างงานผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อเสนอแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและภารกิจทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและภารกิจทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงานที่ ๘ มินายน ๑๐๘.๕/๒๐๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาการจ้างเรียบร้อย และจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

๑.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ อัตราว่าง ๔ อัตรา

เงื่อนไขการจ้าง โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นกรณีเฉพาะ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและบรรเทาการว่างงานในระยะสั้น (๑ ปี) ซึ่งแตกต่างจากการจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังปกติ จึงกำหนดเงื่อนไขการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ดังนี้

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ต้องยกเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าวทันที

(๒) กรอบ...

- (๒) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ หันมาให้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงานใดๆ ทุกกรณี
- (๓) พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็นการจ้างงานเฉพาะคราวเพื่อบรรเทาสถานการณ์การว่างงานในระยะสั้น ทั้งนี้ พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบทดแทน) ได้
- (๔) พนักงานราชการเฉพาะกิจได้รับค่าตอบแทนในอัตราแบบรวมของของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในอัตรา ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาจ้างงาน

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และใบรายงานผลการตรวจ COVID-19 มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๗/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคงฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร จำนวน ๒ ช่องทาง แนะนำให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการสมัคร ลดการรวมตัวกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID-19 ) ดังนี้

#### ๓.๑ สมัครทางอินเทอร์เน็ต

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ปิดทำการเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์...

- ๓ -

(๑) เปิดเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ <https://www.probation.go.th> > เลือก

หัวข้อ “สมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และ Upload รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว ระบบจะออกใบสมัครพร้อมเลขที่ใบสมัคร

### ๓.๒ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ <https://www.probation.go.th> “ข่าวประชาสัมพันธ์สมัครงาน/รับโอนส่วนกลาง/สมัครงาน รับโอนส่วนภูมิภาค” และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ ที่อยู่อาคารศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนารายงานแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะตั้งอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้รับการเลือกสรรยื่นคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี กำกับไว้ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย ทั้งนี้ การสมัครสอบทั้ง ๒ ช่องทางไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

#### ๔.๑ กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต

(๑) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) พร้อมทั้ง

ลงลายมือชื่อในใบสมัคร

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

(๓) สำเนา...

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนารายเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบบสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีนได้รับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพชพรหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรยื่นคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน ที่ เดือน ปี กำกับไว้ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

#### ๔.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง

(๑) นำหลักฐานลำดับที่การสมัครที่พิมพ์จากระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และถือว่าการรับสมัครและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการจัดตั้งจังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบการสอบ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานคณะกรรมการจัดตั้งจังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ <https://www.probatation.go.th>

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และมาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสำนักงานคณะกรรมการจัดตั้งจังหวัดบึงกาฬ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิสอบทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานคุ้มครองคดีจังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของแต่ละสังกัดเรียงตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคุ้มครองคดีจังหวัดบึงกาฬ และทาง <https://www.probation.go.th> ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวทำให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจนี้เท่านั้น

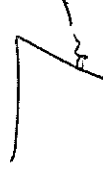
๙.๒ กรณีตำแหน่งว่างลงระหว่างปี และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี สำนักงานคุ้มครองคดีจังหวัดบึงกาฬ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับก่อนหลังนี้ใช้ขึ้นบัญชีไว้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่เหลืออยู่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคุ้มครองคดีจังหวัดบึงกาฬ กำหนดไว้และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว โดยกรมคุ้มครองคดีจะแจ้งให้ทราบหลังจากการประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรอีกครั้งหนึ่ง

สำนักงานคุ้มครองคดีจังหวัดบึงกาฬ กรมคุ้มครองคดี ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและ แจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองคดีจังหวัดบึงกาฬ และอธิบดีกรมคุ้มครองคดีทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพจิตร ธรรมสุนา)

พนักงานคุ้มครองคดีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองคดีจังหวัดบึงกาฬ  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมคุ้มครองคดี

รายละเอียดของตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. อัตราว่าง

๑.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปทุมธานี

อัตราว่าง ๔ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาการจ้างเรื่อยไป และจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีอัญเชิญ

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถวิชาการในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยรวบรวมความรู้ วิชาความรู้ วิจัย และประมวลแผนเสนอข้อคิดเห็น เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และเร่งรัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ดำเนินงานด้านสถิติ ร่วมจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

(๒) สนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการของหน่วยงาน เช่น งานกิจกรรม/โครงการในกาแก้ไขฟื้นฟู การบริการสังคม และการส่งเสริมและประสานงาน ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ สถานที่เพื่อการส่งเสริม หรือบ้านกึ่งวิถี โครงการณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์ ศูนย์วิจัยแผ่นดิน โครงการต่าง ๆ ตามนโยบายและกิจกรรมอื่น ๆ ที่ดำเนินการร่วมกันทั้งหน่วยงาน

(๓) สนับสนุนด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครชุมชน และภาคีเครือข่ายยุติธรรมชุมชนในภาพรวมของหน่วยงาน งานพิธีสดุดี งานประชุม งานด้านสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วัตถุประสงค์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกระทรวงยุติธรรมและกรมคุมประพฤติ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมและอธิบดีกรมคุมประพฤติ</p> <p>๓. หลักแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับชุมชน และการส่งเสริมความร่วมมือของชุมชนและภาคประชาชนกับภารกิจงานคุมประพฤติ</p> <p>๔. ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงทิวจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</p> <p>๕. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p>	๑๐๐	พิจารณาจากใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์