

## (สำเนา)

### ประกาศกรมคุมประพฤติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกรมคุมประพฤติประสงค์จะสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ได้แก่

##### (๑) ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ

อัตราเงินเดือน ๙,๑๔๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท  
จำนวนอัตราว่าง ๖ อัตรา

##### (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราเงินเดือน ๖,๔๑๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท  
จำนวนอัตราว่าง ๑๕ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้โดยอนุโลมตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### **๓. การรับสมัครสอบ**

#### **๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร ๐-๒๑๔๑-๔๗๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ ในวัน เวลาราชการ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ นาฬิกาถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น กรมคุมประพฤติอาจไม่รับสมัครสอบ

#### **๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัครสอบ**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๒ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน และใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

### **๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ**

๔.๑ ผู้สมัครสอบ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๒ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือ

ระเบียบเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔

**๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว กรมคุมประพฤติจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น**

#### **๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ**

กรมคุมประพฤติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบการสอบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ (และทาง [www.propation.go.th](http://www.propation.go.th))

#### **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมคุมประพฤติกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

#### **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยใช้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

#### **๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

กรมคุมประพฤติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่งเรียงตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ (และทาง [www.propation.go.th](http://www.propation.go.th)) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลลง เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

**๙. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้**

กรมคุมประพฤติจะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ) กนกพรรณ กัลยาณสูตร

(นางสาวกนกพรรณ กัลยาณสูตร)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการแก้ไขฟื้นฟูและกิจกรรมชุมชน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดกรมคุมประพฤติ

สำเนาถูกต้อง

จรัส รื่นจินดา

(นายจรัส รื่นจินดา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จรัส คัด/ทาน

**ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติ**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง การแก้ไขฟื้นฟูและกิจกรรมชุมชนและการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด วางแผนการปฏิบัติงาน ศึกษาข้อมูล สอบปาก คำพยาน ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานคุมประพฤติ วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความซับซ้อนในการปฏิบัติงานคดีที่รับผิดชอบ สรุปรูปเพื่อเสนอความเห็นต่อศาล หน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยอาศัยวิจารณ์ญาณของตนเอง พัฒนารูปแบบวิธีการในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับประเภทคดี โดยใช้ความรู้เชิงสหวิทยาการ ความรู้ทางด้านงานคุมประพฤติ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด รวมทั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานงาน ตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปรูปวิเคราะห์และจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนา สนับสนุนการปฏิบัติงานคุมประพฤติ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางอาชญาวิทยา งานยุติธรรม สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และจิตวิทยา หรือ
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางอาชญาวิทยา งานยุติธรรม สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และจิตวิทยา หรือ
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางอาชญาวิทยา งานยุติธรรม สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และจิตวิทยา

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ เช่น วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และอื่นๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานคุมประพฤติ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมประพฤติ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานคุมประพฤติ (งานสืบเสาะและพินิจ งานควบคุมและสอดส่อง งานกิจกรรมชุมชนและงานแก้ไขฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด)</li> </ul>	<p>๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบข้อเขียน</li> <li>- วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔</li> </ul>

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการคุมประพฤติ)</p> <p>- พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๗๙ (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการพักวันต้องโทษและลดวันต้องโทษ) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๗๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักอาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา กระบวนการยุติธรรม</p>		
<p><b>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <b>(สัมภาษณ์)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	<p>- สอบสัมภาษณ์</p> <p>- วันสอบจะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง</p>

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานด้านรับ-ส่งเอกสารทางราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บ ค้นหานหนังสือ ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป จัดทำบัตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบวันลา ลงประวัติข้อมูลบุคคล จัดเก็บ พิมพ์/คัดสำเนา ค้นหาและติดตามเรื่อง เบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ แจ้างเวียนมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย กฎ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ปฏิบัติงานบุคคลเบื้องต้น งานพัสดุและการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือ เอกสารทางราชการ รายงานสืบเสาะและพินิจ รายงานการคุมความประพฤติ รายงานการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และเอกสารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการบัญชี การขาย การเลขานุการ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการบัญชี การขาย การเลขานุการ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการบัญชี การตลาด การเลขานุการ การเงินและการธนาคาร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ เช่น วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และอื่นๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคลและงบประมาณ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> </ul>	<p>๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบข้อเขียน</li> <li>- วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔</li> </ul>

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><u>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (สัมภาษณ์)</p> <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"><li>- สอบสัมภาษณ์</li><li>- วันสอบจะแจ้งให้ทราบ</li></ul> ในภายหลัง



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



รูปถ่าย

ใบสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดกรมคุมประพฤติ

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน
๓. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ  
สำนักงาน ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... จากสถานศึกษาชื่อ.....  
วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด..... จากสถานศึกษาชื่อ.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ .....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่ระบุไว้ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบ (เพิ่มเติม) แนบท้ายใบสมัคร

๑. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ ..... อายุ ..... ปี อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ได้ถึงแก่กรรมแล้ว เมื่อ .....	มารดาชื่อ ..... อายุ ..... ปี อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ได้ถึงแก่กรรมแล้ว เมื่อ .....
--	---

สถานภาพสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง ( ) อยู่กินฉันสามีภรรยา

ภรรยา/สามีชื่อ ..... อายุ .....ปี  
อาชีพ .....  
ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์.....

กรณีถูกเจินติดต่อ  
ชื่อ .....  
สถานที่ทำงาน .....  
โทรศัพท์ .....

จำนวนบุตร ..... คน  
๑. ชื่อ ..... อายุ ..... ปี  
ศึกษาอยู่ชั้น..... โรงเรียน .....

๒. ชื่อ ..... อายุ ..... ปี  
ศึกษาอยู่ชั้น..... โรงเรียน .....

๓. ชื่อ ..... อายุ ..... ปี  
ศึกษาอยู่ชั้น..... โรงเรียน .....

หมายเหตุ : โปรดระบุความสัมพันธ์  
.....  
.....

จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน

๑. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

๒. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

๓. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

๔. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

๕. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

๖. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

๗. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

๘. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

๙. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

๑๐. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

**๒. การศึกษา** (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน)

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อวุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย

**๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน** (เริ่มจากปัจจุบันย้อนหลังไป)

ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น-สิ้นสุด	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก

**๔. เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำผิดอาญาหรือไม่** ..... จำนวน ..... ครั้ง

๔.๑ เรื่อง ..... เมื่อปี พ.ศ. ....  
ผลทางคดีเป็นอย่างไร .....  
เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ .....

๔.๒ เรื่อง ..... เมื่อปี พ.ศ. ....  
ผลทางคดีเป็นอย่างไร .....  
เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ .....

๔.๓ เรื่อง ..... เมื่อปี พ.ศ. ....  
ผลทางคดีเป็นอย่างไร .....  
เหตุใดจึงไม่ถูกลงโทษ .....

**๕. ความรู้ความสามารถ**

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....
- (๖) .....

**๖. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งใบสมัครรวม ..... ฉบับ คือ**

- ( ) รูปถ่ายขนาด ๑.๕X๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน เฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หลักฐานที่เกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

.....

ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครสอบนำมาเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ ..... ..... ..... ปลายมือชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร ..... / ..... / .....
--

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัครสอบ  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....