

(สำเนา)

ประกาศกรมคุมประพฤติ

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมคุมประพฤติ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 7 อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 5 อัตรา เพื่อปฏิบัติราชการที่สำนักงานคุมประพฤติในส่วนภูมิภาค จึงประกาศรับโอนข้าราชการที่มีความประสงค์มารับราชการสังกัดกรมคุมประพฤติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

1. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 7 อัตรา
2. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 5 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2. เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

3. การแสดงความประสงค์ขอโอน

3.1 วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ ได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 2 กรมคุมประพฤติ ถนนพรานนก แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร 02 411 1896 หรือดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ www.probation.go.th หัวข้อ “สมัครงาน/รับโอน”

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ใบประกาศนียบัตร) และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ชุด
4. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล อย่างละ 1 ฉบับ

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

1. ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับโอนจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ผู้ขอโอนต้องยื่นหรือส่งใบสมัครและหลักฐานให้ครบในวันยื่นใบสมัคร ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ หรือไม่สามารอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ กรมคุมประพฤติจะไม่รับไว้พิจารณา

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

กรมคุมประพฤติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 ณ กรมคุมประพฤติ และ www.probation.go.th หัวข้อ “สมัครงาน/รับโอน”

5. วิธีการคัดเลือก

กรมคุมประพฤติ จะทำการคัดเลือกโดยวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยจะทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

6. เงื่อนไขการรับโอน

กรมคุมประพฤติจะดำเนินการรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะมีหนังสือทาบตามขอรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังส่วนราชการต้นสังกัดและเมื่อส่วนราชการต้นสังกัดไม่ขัดข้องในการให้โอนแล้ว กรมคุมประพฤติจะได้มีคำสั่งรับโอนผู้นั้น โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่ พร้อมทั้งให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ไม่สูงกว่าที่ผู้นั้นได้รับปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) กรรมการ์ แสงทอง

(นางกรรมการ์ แสงทอง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมคุมประพฤติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประทุมรัตน์ แก้วทองรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วนิดา กัด/ทาน