

ประกาศสำนักงานคุณพระพิทักษ์หัวศรียเอ็ด  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานคุณพระพิทักษ์หัวศรียเอ็ด ประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงาน  
เป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานคุณพระพิทักษ์หัวศรียเอ็ด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง อัครราชเลขาธิการและจำนวนอัตราว่าง ใต้แก่  
(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๖๐๐ บาท รวม ๑๐,๑๐๐ บาท  
จำนวนว่าง ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักงานคุณพระพิทักษ์หัวศรียเอ็ด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
  - ๑. มีสัญชาติไทย
  - ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - ๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๒ ลักษณะต้องห้าม
  - (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
  - (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
  - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม  
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
  - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารราชการเมืองหรือ  
เจ้าหน้าที่บริหารการเมือง
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ
  - (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตาม  
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายบัญญัตินี้ หรือ  
ตามกฎหมายอื่น

(/๑๑) เป็นผู้เคย...

(๑๓) เป็นผู้ยกกระทู้การทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้โดยอนุโลมตามหนังสือกรมการศาสนาและรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัครสอบ

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด เลขที่ ๑๔๗/๔ ถนนสุริยเดชบรู๊จ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐ ๔๓๕๑ ๔๑๙๓ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด อาจไม่รับสมัครสอบ

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร สามารถระบุแบบแสดงผลการเรียน (Transcript) ประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

(๓) สำเนาสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในการมีชื่อตัว-ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน และใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ วันที่ทำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบ จะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๓ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการภายในปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดผิดพลาดอื่นที่เกิดจากผู้สมัครสอบประการนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ผลการสมัครสอบไม่เป็นที่พึงพอใจ หรือคุณสมบัติการศึกษามุ่งตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว สำนักงานคุณมพระพุดิจังหวัดร้อยเอ็ด จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

สำนักงานคุณมพระพุดิจจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกพร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตลอดจนระเบียบการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานคุณมพระพุดิจจังหวัดร้อยเอ็ด และทาง ([www.procbatich.go.th](http://www.procbatich.go.th))

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการสำนักงานคุณมพระพุดิจจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

สำนักงานคุณมพระพุดิจจังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและ/หรือทดสอบการปฏิบัติงาน) ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่วนวัน เวลา และสถานที่ทำการสอบจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยยึดคะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและ/หรือทดสอบการปฏิบัติงาน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและ/หรือทดสอบการปฏิบัติงาน) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลือกประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานคุณมพระพุดิจจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่งเรียงตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคุณมพระพุดิจจังหวัดร้อยเอ็ด (และทาง [www.procbatich.go.th](http://www.procbatich.go.th)) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว


/๘. การจ้างผู้สอบ...

๘. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายปัญญา ทนุประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด

## คำแพ่ง เจ้าพนักงานธุรการ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านรับ-ส่งเอกสารทางราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บ ต้นหาหนังสือ ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป จัดทำบัตรข้าราชการ ถูกจ้างประจำพนักงานราชการและถูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบวันลา ลงประวัติข้อมูลบุคคล จัดเก็บ พิมพ์/คัดสำเนา ต้นหาและติดตามเรื่อง เบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ซึ่งแจ้งและอำนวยความสะดวกต่อ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย กฎ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ปฏิบัติงานบุคคลเบื้องต้น งานพัสดุและการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือ เอกสารทางราชการ รายงานสืบเสาะและพินิจ รายงานการคุมความประพฤติ รายงานการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และเอกสารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทาง การบัญชี การขาย การเลขานุการ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการบัญชี การขาย การเลขานุการ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการบัญชี การตลาด การเลขานุการ การเงินและการธนาคาร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๑๐๐	- สอบข้อเขียน - วันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ		
๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ ได้แก่		
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>ผู้ ทงนี้ อาจกำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติงาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Excel , Microsoft Word หรืองานพิมพ์หนังสือราชการ เป็นต้น ตามที่เห็นเหมาะสมโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p>		
<p><b>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</b> ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุบนิสัย อารมณ์ พัฒนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	<p>- สอบสัมภาษณ์ - วั่น เวลาและสถานที่ในการทดสอบจะแจ้ง ให้ทราบในภายหลัง</p>