

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓/๓๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หน่วยงานที่ดำเนินการ Mapping ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบพบว่า จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕



**แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปพลางก่อน**  
**แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 77 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555**

ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปพลางก่อน ซึ่งแนวทางดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมถึงการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน ทำให้ข้อมูลในระบบ GFMS อาจขาดความครบถ้วน ถูกต้อง และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบันทึกการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติโดยมีรายละเอียดการบันทึกการดังนี้

**1. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปพลางก่อน**

1.1 เมื่อได้รับเงินงบประมาณพลางก่อนที่จะส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้ใช้คำสั่ง ZGL\_BD4 หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)
- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม

**เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ 2554 ไปพลางก่อน**

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

1.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใช้ใบ Pay-in ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน เลือก **ช่อง 3 เบิกเงินส่งคืน**

1.3 บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP\_R6 หรือ แบบ นส.02-1 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)
- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม **เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัส**

**งบประมาณ 2554 ไปพลางก่อน**

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภทบันทึก

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

1.4 บันทึกล้างรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีค่าใช้จ่าย ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL\_BE หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสส่งงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร  
หลักส่งงบประมาณพลาถก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลาถก่อน (B7) สามารถ  
ตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913 (รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาถ)

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

2. การบันทึกรายการขอใช้คืนเงินยืมสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2554  
ไปพลาถก่อน

2.1 การส่งใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่  
จ่ายให้ยืม ใช้คำสั่งงาน ZF\_02\_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL

(Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสส่งงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม  
เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ 2554 ไปพลาถก่อน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2 การส่งใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและเงินสดคงเหลือ

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวน  
เงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ใช้คำสั่งงาน ZF\_02\_G1 หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร  
G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx )

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2.1 สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL\_BD4 หรือแบบ บข.01

ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL

(Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสส่งงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตาม  
เอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ 2554 ไปพลาถก่อน

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

2.2.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใช้ใบ Pay-in ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน เลือก **ช่อง 3 เบิกเกินส่งคืน**

2.2.3 บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP\_R6 หรือ แบบ นส.02-1 โดยระบุรหัสที่สำคัญ ดังนี้

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ ปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)
- รหัสส่งประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ 2554 ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน
- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

2.2.4 บันทึกล้างรายการเบิกเกินส่งคืนและบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL\_BE หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)
- รหัสส่งประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร **ผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลัดส่งเรียบร้อยแล้ว**

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) สามารถตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913 (รายงานผลการโอนเบิกจ่ายบพลาง)

- รหัสบัญชีแยกประเภท ให้บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

## 2.3 การส่งใช้ใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZF\_02\_G1 หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 ล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม สำหรับใบสำคัญที่ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามคำสั่งงานปกติ การอ้างอิงรหัสต่าง ๆ ตามคำสั่งงาน ZF\_02\_G1 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก กรณีล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก กรณีขอเบิกเงินสำหรับใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งใช้สูงกว่าเงินยืม (ภายใต้รหัสงบประมาณของปีงบประมาณ 2555)

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)

### 3. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงานสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปพลางก่อน

3.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ที่ใช้นับปีงบประมาณปี 2555 ให้แก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิม ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามขั้นตอนปกติ เมื่อได้รับเงินจากคลังให้บันทึกรายการขอจ่าย แล้วนำเงินส่งคืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบเดิม

3.2 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมที่รับคืนงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ เมื่อได้รับเงินให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกการเบิกเกินส่งคืนเช่นเดียวกับข้อ 1

4. เมื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMIS ภายหลังจากที่กรมบัญชีกลางผลักดันส่งงบประมาณพลางก่อน B7 ไปแล้ว และพบว่ารายการขอเบิกเงิน ระบุรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน รหัสศูนย์ต้นทุน ผิดพลาด ให้ปรับปรุงแก้ไขด้วยคำสั่ง ZGL\_J7 ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการดังกล่าว จะต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบเป็นคราว ๆ ไป

### 5. รายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปพลางก่อน ไปยังรหัสงบประมาณพ.ศ. 2555

ให้ใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 เพื่อตรวจสอบผลการเบิกหักผลักดันส่งงบประมาณ พ.ศ. 2555 ชดใช้งบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปพลางก่อน โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสารที่บันทึกด้วยงบพลาง และแสดงสถานะการผลักดันส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ชดใช้เงินงบประมาณพลางก่อน ซึ่งระบบจะแสดงผลการผลักดันเป็นบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่บันทึกรหัสงบประมาณพลางก่อนมากกว่า 1 บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงเอกสารการผลักดันเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการชดใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลักดันที่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการผลักดัน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว

### การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน

โปรแกรม แก๊วไฮโป ระบบ วิสไอซ์

รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบพลาง

Selection Criteria	
รหัสหน่วยงาน	1204 ถึง
ปีบัญชี	2012 ถึง
เลขที่เอกสาร	ถึง
สถานะ ( E = Error , S = Com	ถึง

Additional Data (งบพลาง)	
รหัสงบประมาณ	ถึง
แหล่งของเงิน	ถึง
กิจกรรมหลัก	ถึง
หน่วยรับงบประมาณ	ถึง
รายการผูกพันงบประมาณ	ถึง
บัญชี G/L	ถึง

## รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบประมาณ

### Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลาถก่อน
สถานะ	สถานะที่ปรากฏในรายงาน ประกอบด้วย 1. E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลักส่งต้องดำเนินการแก้ไข 2. S = Complete การผลักส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลักส่ง (97XXXXXXXX) 3. R = Reverse เอกสารงบพลาถที่มีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดงเอกสารผลักส่ง และแสดงสถานะเป็น R 4. ไม่ระบุ = กรณีต้องการให้รายงานแสดงเอกสารทั้ง 3 สถานะ

### Additional Data (งบพลาถ) (ข้อมูลเพิ่มเติม)

รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณของงบประมาณพลาถก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินของงบประมาณพลาถก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลักของงบประมาณพลาถก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของงบประมาณพลาถก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณของงบประมาณพลาถก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
บัญชี G/L	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของงบประมาณพลาถก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน



รายงานการผลึกส่ง จะแสดงรายละเอียดแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. สถานะเอกสารของงบประมาณพลาถก่อน จากการเบึกห้กผลึกส่งงบประมาณปี พ.ศ. 2555 ชดใช้ค้ศนงบประมาณปี พ.ศ. 2554 ไปพลาถก่อน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลด้งนี้

กรม	รหัสหน่วยงานของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
แหล่งเงิน	รหัสแหล่งเงินของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก พลาถ	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลาถก่อน
รก.	จำนวนบรรทัดรายการในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
Pst Date พ	วันที่ผ่านรายการของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.พ	รหัสหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
สถานะ	สถานะของเอกสารงบประมาณที่เกิดจากการเบึกห้กผลึกส่ง แบ่งเป็น 3 สถานะ E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลึกส่งต้องดำเนินการแก้ไข S = Complete การผลึกส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลึกส่ง R = Reverse เอกสารงบประมาณมีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดงเอกสารและจะแสดงสถานะเป็น R
จำนวนเงินพลาถ	จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณพลาถก่อน

2. สถานะเอกสารของงบประมาณปี 2555 ที่ได้จากการผลึกส่งและเอกสารการกลับรายการ

แหล่งเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงแหล่งเงินของเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง สถานะ R แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
รหัสงบประมาณ	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
กิจกรรมหลัก	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
B7/กลับ รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง ประเภทเอกสาร B7 สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน



รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง ประเภทเอกสาร B7
Pst Date	สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสาร ที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรายการผูกพันงบประมาณในเอกสารที่ได้จาก การผลัดส่ง สถานะ R แสดงรายการผูกพันงบประมาณของเอกสารการกลับ รายการงบประมาณพลาถก่อน
จำนวนเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลาถก่อน