

วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

องค์ความรู้ ...การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

ชื่อเรื่องเล่า..... เทคนิคการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และการจัดทำอินโฟข่าวของกรมคุมประพฤติ

เนื้อเรื่องโดยย่อ

ไม่ว่าจะเป็นยุคสมัยใด การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญ ในการแลกเปลี่ยนส่งต่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภารกิจงานของหน่วยงานโดยเฉพาะงานของกรมคุมประพฤติ ส่งต่อให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ภารกิจงานของกรมคุมประพฤติ เช่น การแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน หรือ การทำงานเพื่อสังคม เปรียบเหมือนการทำงานแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนที่มีองเป็นเหมือนการทำความดีด้วย การปิดทองหลังพระ ดังนั้น จึงต้องอาศัยการสื่อสารด้วยการทำข่าวประชาสัมพันธ์ ส่งต่อไปให้ถึงประชาชนผ่านสื่อบุคคล สื่อออนไลน์ ผ่านทางสื่อมวลชน ซึ่งในยุค Thailand ๔.๐ เราได้ใช้เทคโนโลยีมาปรับปรุงการจัดทำข่าวที่จะ เป็นภาพและข้อความแล้ว เรายังมีการจัดทำข่าวในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค หรือที่เรียกสั้นๆ ว่า อินโฟข่าว ที่มี ทั้งเนื้อหาข่าวและภาพประกอบในหน้าเดียวกัน ทำให้มีการส่งข่าวเผยแพร่มากขึ้น ทั้งจากการลงข่าวผ่านทาง เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ การส่งข่าวทางกลุ่มไลน์ Social media สื่อสังคมออนไลน์ เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ Gnews ฯลฯ

ทั้งนี้การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และการจัดทำอินโฟข่าวของกรมคุมประพฤติ มีเทคนิคสำคัญดังนี้

๑. หลักการเขียนข่าว

๒. การจัดทำอินโฟข่าวด้วยโปรแกรม PowerPoint

๑.หลักการเขียนข่าว ต้องบอกสิ่งที่สำคัญที่สุดก่อน แล้วจึงบอกสิ่งที่สำคัญรองลงมา การเขียนข่าวจะมี องค์ประกอบสำคัญเรียงลำดับ คือ พาดหัว (Headline) วรรคนำ (Lead) เนื้อข่าว (Body) ค่อยๆ ฝึกเขียน และดูแบบอย่างการเขียนของแล้วจะชำนาญเอง

พาดหัว เขียนเพื่อบอกประเด็นสำคัญของเรื่องที่เราเขียนเท่านั้น เช่น คุมประพฤติจัดกิจกรรม...

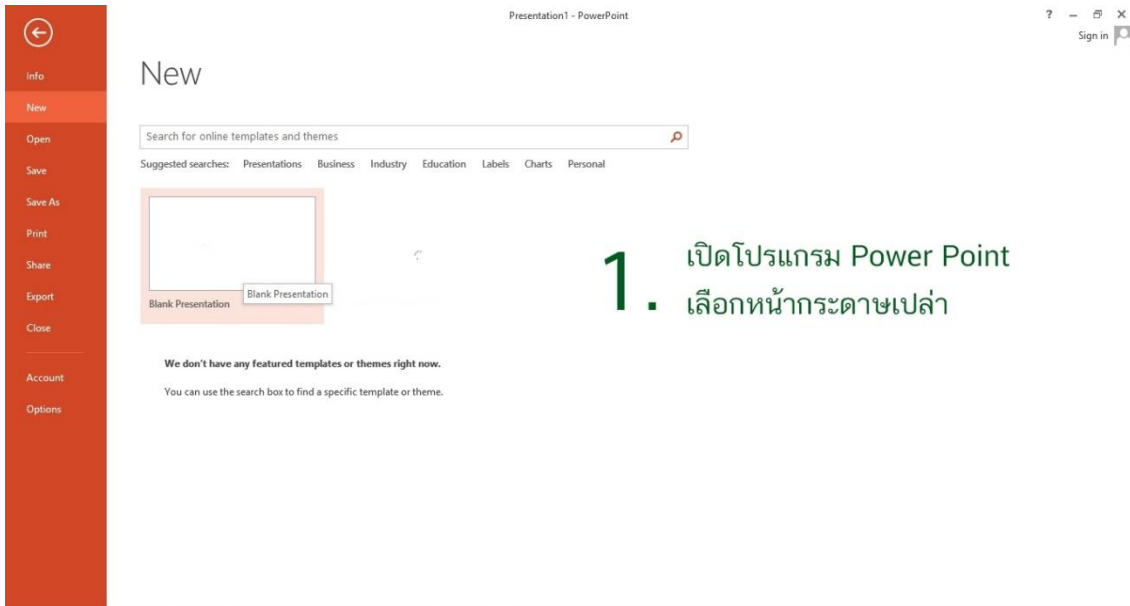
วรรคนำ จะเป็นประเด็นสำคัญของเรื่อง คือต้องตอบความสนใจของผู้อ่านว่า

Who What When Where Why How การเขียนต้องพิถีพิถันเล็กน้อย ควรเขียนด้วยประโยคสรุปเรื่อง หรือสรุปประเด็นสำคัญ ตัวอย่างเช่น วันนี้ (สัปดาห์/เดือน/ปี) นาย..... ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ.... เป็น ประธานเปิดงานกิจกรรม..... เพื่อเป็นเป็นการทำกิจกรรมทำความดีของ หน่วยงานภาคี อาสาสมัครคุมประพฤติ ผู้ถูกคุมความประพฤติ จำนวน ณ สถานที่

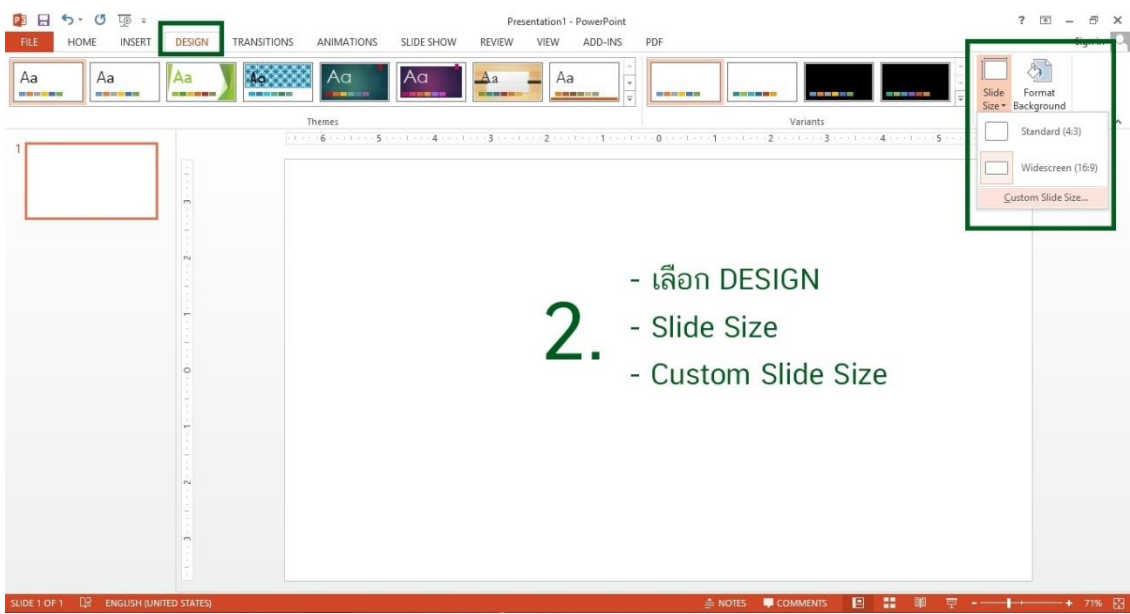
เนื้อข่าว เป็นการบอกเรื่องที่เหลือจากที่บอกไว้แล้วในวรรคนำ เป็นข้อเท็จจริงที่สนับสนุนหรือขยายความ หรือช่วยให้วรรคนำได้ความแจ่มชัด

๒. การจัดทำอินโฟข่าวด้วยโปรแกรม PowerPoint

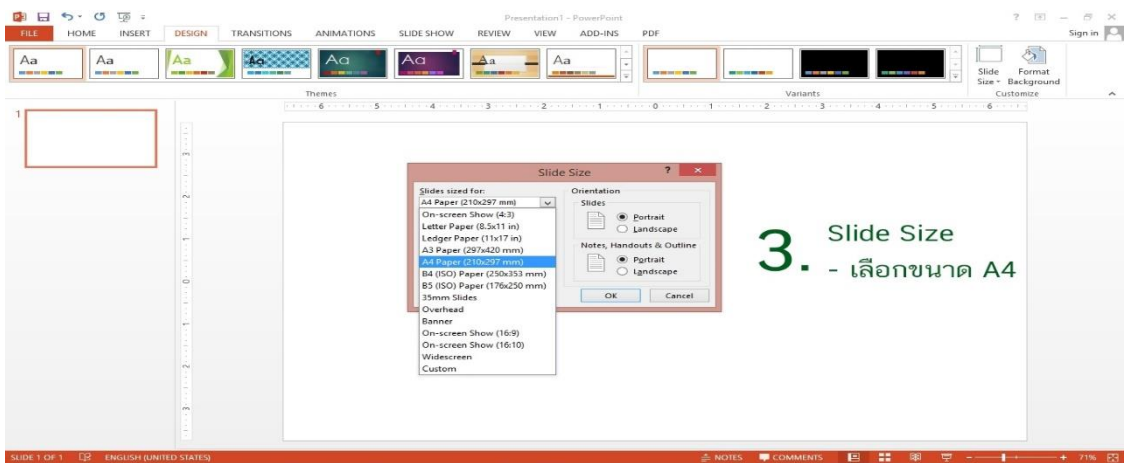
มีวิธีการขั้นตอน ดังต่อไปนี้



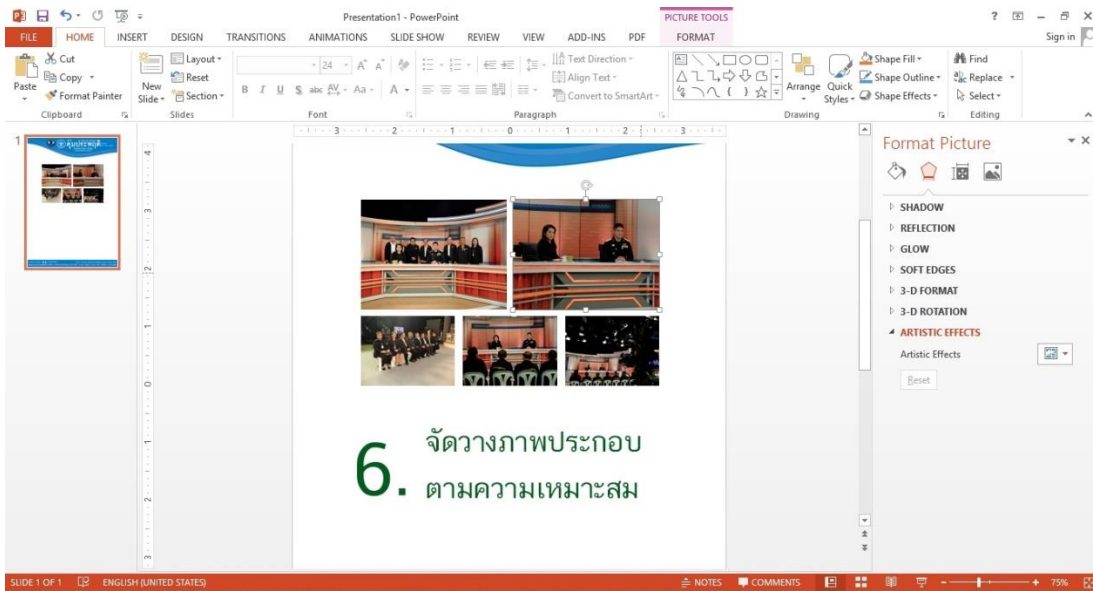
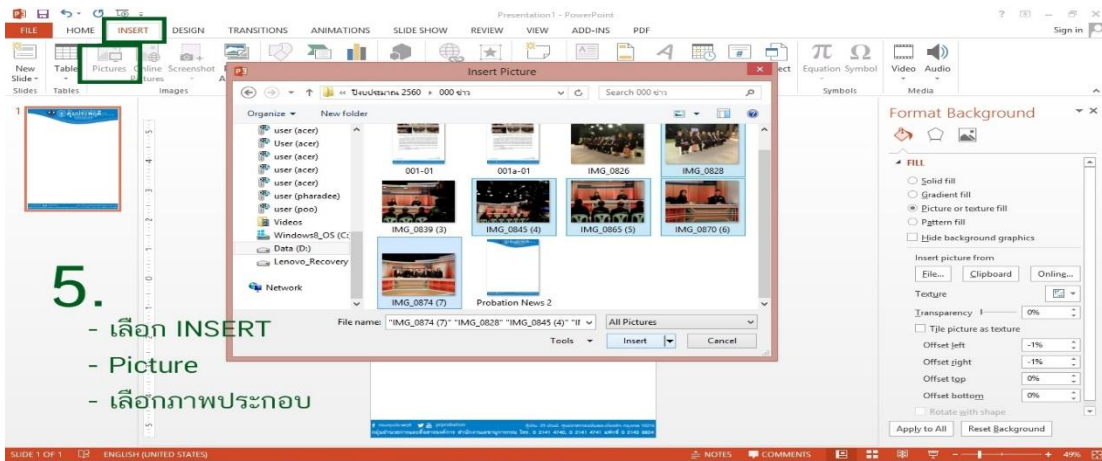
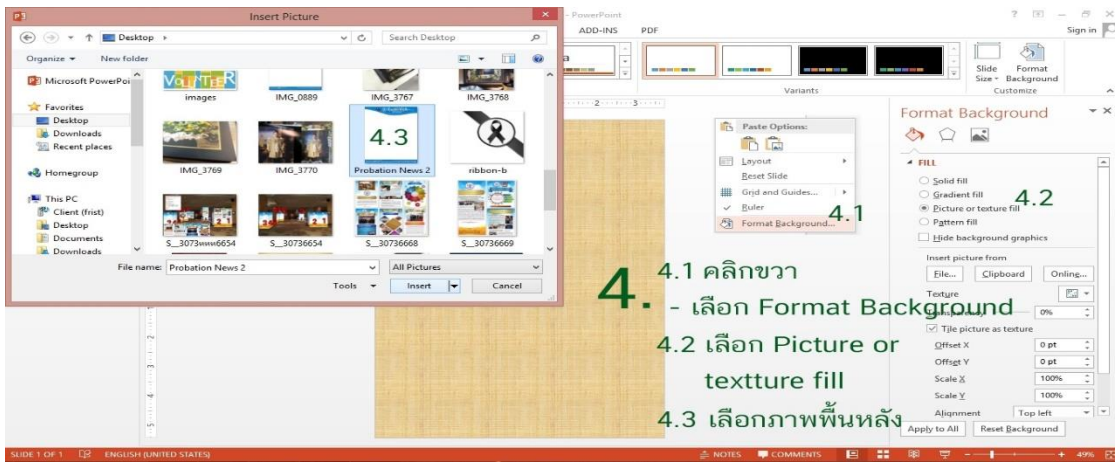
1. เปิดโปรแกรม Power Point เลือกหน้ากระดาษเปล่า



2. - เลือก DESIGN - Slide Size - Custom Slide Size



3. Slide Size - เลือกขนาด A4



๗. รูปแบบการจัดทำข่าวอินโฟ



1

จัดวางภาพตามความเหมาะสม โดยใช้โปรแกรมการวางภาพแบบธรรมดา ทรงสี่เหลี่ยมเท่านั้น ไม่ต้องตกแต่งรูปภาพ ลวดลายเพิ่มเติมในกรอบรูปภาพ เช่น เงาภาพ ลวดลายต่างๆ ยกเว้นการเบลอหน้าผู้ถูกคุมความประพฤติ

2

Head Line รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 30 สีดำ ตัวหนา
ให้พาดหัวข่าวในลักษณะภาพรวมของกรมคุมประพฤติ ตามนโยบายของกรมฯ เช่น

1. กรมคุมประพฤติดมอบเงินทุนประกอบอาชีพให้ผู้พ้นโทษ
2. ผู้ถูกคุมความประพฤติทำงานบริการสังคมและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
3. อาสาสมัครคุมประพฤติออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการประชาชน
4. คุมประพฤติร่วมประชุมเตรียมความพร้อมป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์
5. คุมประพฤติร่วมมือ ... แก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน
6. คุมประพฤติจัดกิจกรรมอบรมความรู้และแนะแนวอาชีพ

3

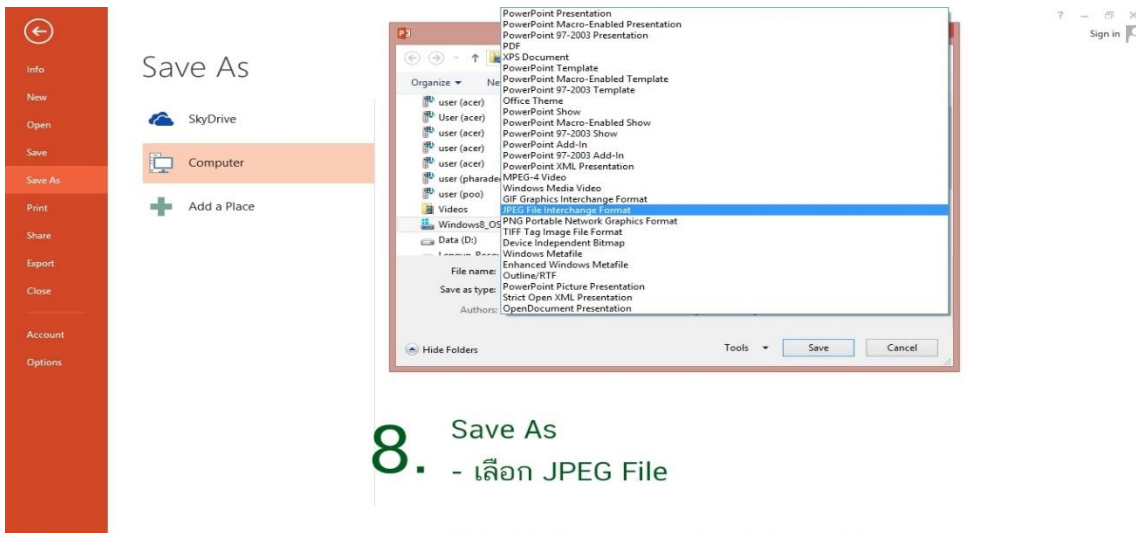
เนื้อหาข่าว รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 18 สีดำ
โดยใช้คำขึ้นต้นว่า กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม โดย สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัด..... ตามด้วยเนื้อหาข่าวของสำนักงานคุมประพฤติ

4 รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 15 สีดำ

วัน/เดือน/ปี

5

รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 15 สีดำ
ภาพ/ข่าว : สดป..... ออกแบบ :ชื่อผู้จัดทำ



8. Save As - เลือก JPEG File

ขั้นตอนการทำงาน

1. การเตรียมพร้อมข้อมูล ข้อเท็จจริง
2. การจัดทำข่าว มีองค์ประกอบครบถ้วน 5 W 1 H คือ Who What When Where Why How
3. การถ่ายภาพ ภาพประกอบได้สัดส่วนและมีองค์ประกอบภาพที่ดี
4. ตรงประเด็น เขียนข่าวให้กระชับได้ใจความ อ่านรู้เรื่อง
5. บันทึกสำเนาเนื้อหาและภาพที่เป็นต้นฉบับเก็บไว้ทุกครั้งเพื่อง่ายต่อการสืบค้นและไปใช้ต่อยอดในงานอื่นๆ ได้ เช่น นำไปจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นต้น

วิธีสู่ความสำเร็จ ๑.การจัดทำข่าวต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ เช่น ชื่อและนามสกุลต้องสะกดให้ถูกต้อง และหลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคที่ยากต่อความเข้าใจ

หลักการปฏิบัติ(แก่นความรู้) คือ มีความจริงใจให้ข้อมูลที่เป็นจริง ตรงไปตรงมา และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรมคุมประพฤติได้ผลการสำรวจจากแบบสอบถาม กำหนดตัวชี้วัดได้การรับรู้ของประชาชนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผลจากการสำรวจผู้ตอบแบบสำรวจ **ส่วนใหญ่รู้จัก ร้อยละ ๙๑.๔**

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : กำหนดตัวชี้วัดได้การรับรู้ของประชาชนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผลจากการสำรวจผู้ตอบแบบสำรวจ **ส่วนใหญ่รู้จัก ร้อยละ ๙๑.๔**

ผู้เล่าเรื่อง : ๑. คุณอำนวย : น.ส.จิราวรรณ บุญญา ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๔๑ มือถือ : ๐๘๙ ๒๐๒ ๖๖๑๓ E-mail : prprobation@gmail.com

๒. คุณลิขิต : ชื่อ นางสุวิมล คำสุวรรณ/ ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๑ ๔๗๔๐ มือถือ : ๐๘๑-๙๑๗ ๐๕๔๘ E-mail : prprobation@gmail.com

๓. คุณกิจ : ชื่อ นางสุวิมล คำสุวรรณ/ ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๑ ๔๗๔๐ มือถือ : ๐๘๑-๙๑๗ ๐๕๔๘ E-mail : prprobation@gmail.com