



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานการคลัง.....สำนักงานเลขานุการกรม.....โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑.....
ที่.....ยธ ๐๓๐๑/ว ๙๖๐.....วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔.....
เรื่อง.....โครงการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง ผ่าน Web Online.....
เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม ได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง ผ่าน Web Online ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมคือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง พัสด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นทราบด้วย โดยขอให้ส่งแบบตอบรับกลับไปยังสำนักงานเลขานุการกรม โทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๓๕ - ๖ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยมอบหมายให้นางสาวเสาวรัตน์ วรินทร์เวช เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โทร ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑ - ๒ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดดังกล่าว ต่อไป

(นางอัญชิตี พัฒนสาร)
เลขานุการกรม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม "การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง ผ่าน Web Online"

ระหว่างวันที่ 17 - 21 ตุลาคม 2554

ณ โรงแรม ปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ชื่อ นามสกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด

อาหาร ปกติ

มังสวิรัติ

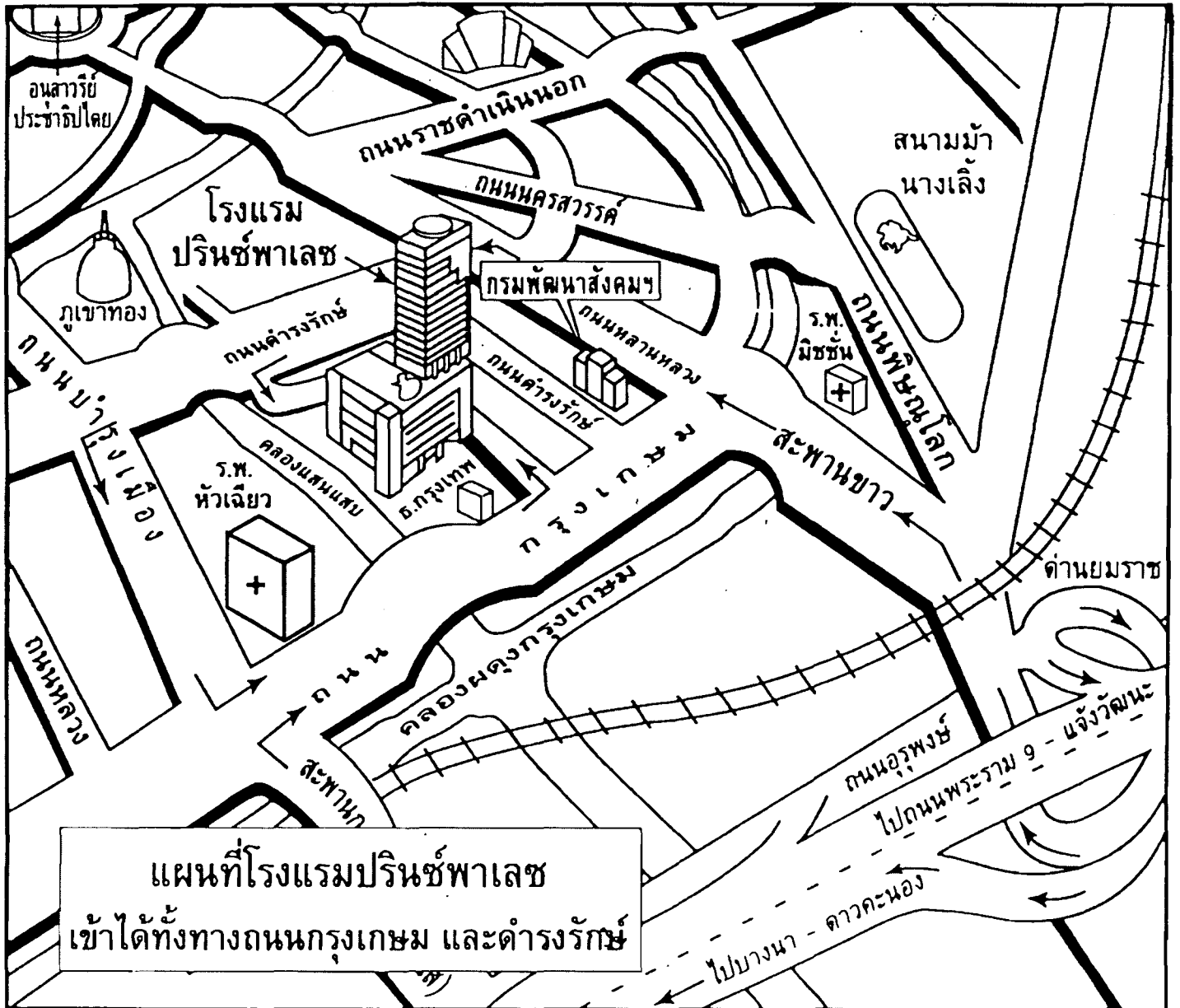
อิสลาม

ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ผ่าน Web Online”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งหมดเบิกจากต้นสังกัด
ได้แก่
 ๑. ค่าที่พักก่อนการอบรมและหลังการอบรม
 ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง
 ๓. ค่าพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายที่โครงการรับผิดชอบ
 ๑. ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ รวมทั้งโครงการ จำนวน ๕ มื้อ
 ๒. ค่าที่พักระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ (จำนวน ๔ คืน)
- การแต่งกาย แต่งกายสุภาพตลอดโครงการ สุภาพสตรีสวมชุดกางเกงได้
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่คุณสุจิตรา เกตุดี งานบัญชีและงบประมาณ
กลุ่มงานการคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑๔๗๘๒
กรณี ต้องการให้สำรองที่พักในคืนวันอาทิตย์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔
ณ โรงแรม ปรินซ์ พาเลซ ติดต่อคุณชุตินา บัวก้อน หมายเลขโทรศัพท์
๐๒ ๑๔๓๐๖๕๖ หรือ ๐๘๑ ๔๐๒๒๒๗๗



แผนที่โรงแรมพริ้นซ์พาลีส
 เข้าได้ทั้งทางถนนกรุงเกษม และดำรงรักษ์

488/800 บีบี ทาวเวอร์ ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทร. (662) 628-1111 แฟกซ์ : (662) 628-1000

1. ชื่อโครงการ การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง ผ่าน web Online

2. มีความสอดคล้องกับ

2.1 นโยบายรัฐบาล

ข้อ 8.1.6 สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล

ข้อ 8.1.7 จัดระบบงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็ว ประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2.2 นโยบายกระทรวงยุติธรรม

ข้อ 3.1 การทำงานจะเน้นที่ความถูกต้องเป็นสำคัญ และไม่ใช้อำนาจที่มีไปกลั่นแกล้งใคร หรือเป็นเครื่องมือของฝ่ายการเมือง

2.3 นโยบายกรมคุมประพฤติ

ข้อ 2.2 พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการฝึกอบรมและวิธีการพัฒนารูปแบบอื่นอย่างเป็นระบบ

3. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ เพื่อเร่งรัดการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ และส่งเสริมให้กระทรวง ทบวง กรม มีบทบาทในการตัดสินใจมาก โดยจัดให้มีระบบควบคุมตรวจสอบที่มาประสิทธิภาพและโปร่งใส พร้อมทั้งจัดทำระบบการเบิกจ่ายงบประมาณใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รัดกุม และประเมิณผลได้อย่างต่อเนื่อง และทันต่อเหตุการณ์ นั้น กรมคุมประพฤติตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการเงินการคลัง และพัสดุ ได้มีการทบทวนและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับระบบงบประมาณและนโยบายของรัฐที่เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบอื่นๆ ทั้งปรับปรุงการบริหารงานการคลังและพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่า ถูกต้องรวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ ที่จะนำไปสู่แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีพัสดุ สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการทำงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

4.3 เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเงิน

4.4 เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

4.5 เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในระบบการคลังของหน่วยงาน ตรวจสอบได้

5. เป้าหมาย

5.1 ผลผลิต

5.1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงิน การคลัง พัสดุ ในระบบ Web online และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

5.2 ผลลัพธ์

5.2.1 มีการนำความรู้ ความเข้าใจสำหรับแนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ต่างๆของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุไปดำเนินการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

6. งบประมาณ จำนวน 630,000 บาท

7. วิธีการ / แนวทางการดำเนินการ

บรรยายหัวข้อ

- ระบบงบประมาณ บัญชี การเงินและพัสดุ
- ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายใน
- ตอบข้อซักถามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ

8. ระยะเวลา / ช่วงเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 5 วัน ในเดือน ตุลาคม 2554

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทุกระบบการคลังให้ทันสมัย โปร่งใส ถูกต้อง ทันเวลา มีคุณภาพ เชื่อถือได้

9.2 พัฒนากระบวนการควบคุมภายในงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9.3 พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลังและพัสดุ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมคุมประพฤติ