

(สำเนา)

ประกาศกรมคุมประพฤติ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมคุมประพฤติประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในส่วนกลาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง นายช่างศิลป์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ร่างและออกแบบในการจัดทำภาพและประดิษฐ์ตัวอักษรประกอบคำบรรยาย ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับทำแบบพิมพ์ในการจัดทำเอกสารและหนังสือต่าง ๆ เช่น วารสาร จุลสาร ข่าวสาร รวมถึงออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เขียนแผ่นป้าย แผ่นภาพ ประชาสัมพันธ์ เขียนภาพอักษร แผนที่ แผนภูมิแสดงข้อมูลทางสถิติ จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กรมคุมประพฤติ จัดฉากหรือออกแบบตกแต่งอาคารสถานที่ในการจัดแสดงหรือนิทรรศการต่าง ๆ และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๕ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๒ กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานควบคุม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การควบคุมตัวและการดูแลผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์และผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติดให้ปฏิบัติตามระเบียบ เงื่อนไข และข้อบังคับกำหนด การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการดูแล ความเรียบร้อยของสถานที่ที่ปฏิบัติงาน การระงับเหตุกรณีเกิดเหตุร้าย การตรวจตราและดูแลให้ผู้เยี่ยมหรือ ผู้ติดต่อ หรือผู้ได้รับอนุญาต ให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ช่วยรักษามอบหมาย บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง มิให้รบกวนต่อเสียมสภาพก่อนเวลาอันควร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/อัตราว่าง...

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. **ตำแหน่งนายช่างศิลป์**
 - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
๒. **ตำแหน่งพนักงานควบคุม**
 - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ(มศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเป็นเพศหญิง), ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบอนุญาตขับรถ (กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานควบคุม) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้นำต้นฉบับของสำเนาดังกล่าว มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ยื่นใบสมัครและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมคุมประพฤติจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมคุมประพฤติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และทาง www.probation.go.th หัวข้อสมัครงาน/รับโอน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามที่กำหนดตามเอกสารแนบ

กรมคุมประพฤติจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยใช้คะแนนรวมของการประเมินทั้งสองครั้ง โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมคุมประพฤติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามเกณฑ์การตัดสินในข้อ ๖ ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมคุมประพฤติ และทาง www.probation.go.th หัวข้อสมัครงาน/รับโอน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมคุมประพฤติกำหนด

กรมคุมประพฤติดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้กรมคุมประพฤติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ชลาลัย ฤทธิรัตน์

(นางชลาลัย ฤทธิรัตน์)

เลขานุการกรม

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง

สำเนาถูกต้อง

วนิดา ทิศอุ้น

(นางสาววนิดา ทิศอุ้น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วนิดา คัด/ทาน

ตำแหน่ง นายช่างศิลป์

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับร่างและออกแบบในการจัดทำภาพและประดิษฐ์ตัวอักษรประกอบคำบรรยาย ออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับทำแบบพิมพ์ในการจัดทำเอกสารและหนังสือต่าง ๆ เช่น วารสาร จุลสาร ข่าวสาร รวมถึงออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เขียนแผนป้าย แผ่นภาพประชาสัมพันธ์ เขียนภาพอักษร แผนที่ แผนภูมิแสดงข้อมูลทางสถิติ จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ จัดฉากหรือออกแบบตกแต่งอาคารสถานที่ในการจัดแสดงหรือนิทรรศการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

หลักการและวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p><u>สอบข้อเขียน</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่างศิลป์ ได้แก่ การร่างการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และการออกแบบเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ</p> <p><u>สอบปฏิบัติ</u></p> <p>- ทดสอบการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator หรือ Adobe Photoshop</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>- วัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติด้านตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

อัตราว่าง/สถานที่ปฏิบัติงาน	๑ อัตรา ที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
อัตราค่าตอบแทน	๑๑,๒๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๕ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
ค่าธรรมเนียมสมัคร	๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

ตำแหน่ง พนักงานควบคุม

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมตัวและการดูแลผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์และผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดให้ปฏิบัติตามระเบียบ เงื่อนไข และข้อบังคับกำหนด การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ที่ปฏิบัติงาน การระงับเหตุกรณีเกิดเหตุร้าย การตรวจตราและดูแลให้ผู้เยี่ยมหรือผู้ติดต่อ หรือผู้ได้รับอนุญาต ให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ขี้อภัยอันตราย บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง มิให้รถยนต์เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (มศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

หลักการและวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p><u>สอบข้อเขียน</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมดูแล การตรวจค้นตัว และตรวจตราแนวพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อป้องกันการหลบหนีของผู้เข้ารับการบำบัดรักษา มีความรู้เรื่องการจัดกิจกรรม สันทนาการ และหรือการเป็นผู้นำกลุ่มบำบัดรักษาต่าง ๆ มีความรู้ด้านการขับขี้อยนต์ การบำรุงรักษา การทำความสะอาดและการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องมิให้เครื่องยนต์เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p><u>สอบปฏิบัติ</u></p> <p>- ทดสอบการขับขี้อยนต์</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบปฏิบัติ</p>
<p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>- วัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

อัตราว่าง/สถานที่ปฏิบัติงาน	๒ อัตรา ที่กลุ่มงานการคลัง
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
ค่าธรรมเนียมสมัคร	๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ