

(สำเนา)

ประกาศกรมคุมประพฤติ

เรื่อง กำหนดวัน เวลาและสถานที่ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่กรมคุมประพฤติ ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ แต่เนื่องจากในหลายพื้นที่ประสบเหตุอุทกภัยเป็นบริเวณกว้างจนไม่สามารถประเมินสถานการณ์ และระดับความรุนแรงได้อย่างชัดเจน จึงขอเลื่อนวันสอบไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ นั้น

บัดนี้ สถานการณ์จากเหตุอุทกภัยได้คลี่คลายลงแล้ว และคาดว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ เข้าสู่ภาวะปกติ กรมคุมประพฤติจึงขอประกาศวัน เวลาและสถานที่ในการทดสอบความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วันที่สอบ	เวลา	สอบวิชา	ตำแหน่ง/ เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔	๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น.	- ข้อเขียน	พนักงานคุมประพฤติ - ๑๐๐๐๑-๑๐๐๖๔ - ๑๐๐๖๕-๑๐๑๒๕	๖๔ คน ๖๑ คน	- ห้องประชุมกระทรวง ยุติธรรม ห้อง ๒ ชั้น ๘ - ห้องประชุมสำนัก พัฒนาบุคลากร ชั้น ๗	- ปากกาสีน้ำ เงินหรือสีดำ - น้้ายาลบ คำผิด
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔	๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น.	- ข้อเขียน	เจ้าพนักงานธุรการ ๒๐๐๐๑-๒๐๐๒๗	๒๗ คน	- ห้องประชุม กรมคุมประพฤติ ชั้น ๔	- ปากกาสีน้ำ เงินหรือสีดำ - น้้ายาลบ คำผิด

(๒) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กรมคุมประพฤติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะต้องเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป ส่วนวัน เวลาและสถานที่ในการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง กรมคุมประพฤติจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทาง WWW.PROBATION.GO.TH หัวข้อสมัครงาน/รับโอน

/(ม) ระเบียบ..

(๓) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือสุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัดหรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด หากผู้ใดแต่งกาย ตามลักษณะไม่สุภาพ อาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ)

๒. เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน (หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ใบรับรองบัตรประจำตัว ประชาชน (บัตรเหลือง)/ใบแทนใบรับบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรชมพู)/บัตรประจำตัวที่ส่วนราชการ/ สถานศึกษาออกให้ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และหากไม่มีบัตรประจำตัวสอบ ให้ใช้ ใบอนุญาตของคณะกรรมการประจำกองกลางในการสอบแทน) ทั้งนี้หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะ สำหรับตำแหน่ง โดยเด็ดขาด

กรณีบัตรประจำตัวสอบหายก่อนวันสอบ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ ความ สามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งนำรูปถ่ายในครั้งเดียวกันกับที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ รูป ไปติดต่อกับ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เพื่อกรมคุมประพฤติ จะได้นำดำเนินการออกใบแทนบัตรประจำตัวสอบเพื่อใช้ในการสอบต่อไป

๔. การเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้อง ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ห้ามนำเครื่องสื่อสารและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

(๒) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

(๓) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกจากนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่กรมคุมประพฤติ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่คณะกรรมการฯ กำหนดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ซึ่ง กำหนดให้จัดหาเองตามข้อ (๔)

(๖) ภายในเวลา ๔๕ นาทีนับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบจะออกจาก ห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๗) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๘) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่ง ผิดวัน เวลาและสถานที่ที่จะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการในตำแหน่งที่สมัครสอบอีก

(๙) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบ จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑๐) เขียนชื่อตัว-ชื่อสกุล วิชาที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

(๑๑) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

(๑๒) ห้ามสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ

(๑๓) เมื่อสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๔) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๕) เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๖) เมื่อสอบเสร็จ ต้องออกไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

(๑๗) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

(๑๘) ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ถือว่า สละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) กนกพรรณ กัลยาณสูตร

(นางสาวกนกพรรณ กัลยาณสูตร)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการแก้ไขฟื้นฟูและกิจกรรมชุมชน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดกรมคุมประพฤติ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) จรัส รื่นจินดา

(นายจรัส รื่นจินดา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นิตยา คัด/ทาน