



ระเบียบสำนักงานเลขาธิการกรม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีร้องเรียนกล่าวโทษ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ
ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ และนโยบายของรัฐบาล ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้แถลงต่อ
รัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ ระบุให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการกรณี
ร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเลขาธิการกรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ฝ่ายสารบรรณเป็นหน่วยงานรับเรื่อง โดยให้เสนอเรื่องให้เลขาธิการกรม
พิจารณาให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๔. ให้เลขาธิการกรมพิจารณาหรือมอบหมายให้กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
หรือบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนทนาก็ให้

พิจารณา...

พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุนพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น ถ้าไม่มีให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตั้งการยุติเรื่อง

(๒) หากเป็นบัตรสนเท่ห์ที่มีการระบุหลักฐานพยานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน ให้ส่งสำเนาเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ ถูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ โดยปิดชื่อผู้ร้องหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ ไปยังผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบหรือสืบสวนทางลับว่ามีความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ แต่หากกรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป ทั้งนี้ ให้รายงานผลการพิจารณาคำเนิการให้เลขาธิการกรม ทราบด้วย

(๓) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งให้ผู้ร้องทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ และภายหลังการตรวจสอบหรือสืบสวนในเวลาอันสมควร

(๔) ถ้าปรากฏว่า มีความจริงอันเป็นกรณีความผิดตามกฎหมายบ้านเมือง ให้เสนอเลขาธิการกรม เพื่อพิจารณาตั้งเรื่องให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ถ้าปรากฏว่าไม่มีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยถูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วแต่กรณี

(๕) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่ายซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ใช้ดุลพินิจตั้งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องและพยาน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนกล่าวโทษ หรือการเป็นพยาน นั้น

(๖) หากเป็นเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ ถูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาตั้งเรื่องให้ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(๗) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ ถูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ...

พนักงานราชการผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูล การให้ข้อมูล หรือ การส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อป้องกันมิให้ถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการกระทำความผิด

๕. ให้เลขานุการกรมรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ เลขานุการกรมอาจหรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อประกอบการ พิจารณาวินิจฉัยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพรชัย เมธาภรณ์พงศ์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เลขานุการกรม